

ADUNAKO UDALA

Iragarkia

Jendea informatzeko arauzko epea inork erreklamaziorik edo oharkizunik aurkeztu gabe igaro denez gero, apirilaren 2ko 7/1985 legearen 49. artikulua azken paragrafoak adierazita-koari jarraituz, irmo eta behin betiko bihurtu da Udalbatzarrak 2010eko uztailaren 12an «Espetxeetako presoek egindako bisitetako garraio-gastuen inguruko banakako diru-laguntzen ordenantza»ren hasierako onarpena.

Espetxeetako presoek egindako bisitetako garraio-gastuen inguruko banakako diru-laguntzen ordenantza.

1. Xedea.

Udal Ordenantza honetan aurreikusitako laguntzak diru-laguntza gisa emango dira; eta, beraz, ordenantzaren xedea Adunako Udalak eman ahal izango dituen diru-laguntzak erregulatzeko da. Laguntzen helburua da presondegietara egiten dituzten bisitak direla-eta, dagoeneko zigortuta edo behin-behinean kartzelaturik daudenen senideei edo antzeko erlazioa dutenei sortzen zaizkien joan-etorrien gastuen zati bat diruz laguntzea.

Zigortuta edo behin-behinean kartzelaturik daudenei bisitak egiterakoan sortutako gastu handiei aurre egiteko diruz lagundu nahi dira presoek gertutakoak.

2. Edukia.

Diru-laguntzen xedea Udalaren esku geratzen da garraio edo bidaia egiteko beharrezkoak diren beste gastu justifikatuak ordaintzea.

3. Onuradunak.

Honako hauek jaso ahal izango dituzte laguntzak: Euskal Autonomia Erkidegoan edo kanpoko kartzelatan zigortuta edo behin-behinean kartzelaturik dauden pertsonen senideak edo antzeko erlazioa duten pertsonak.

Onuradun bakarra egongo da zigortuta edo behin-behinean kartzelaturik dagoen bakoitzeko, eta diru-laguntzaren jasotzaileak gutxienez azken 2 urteetan eta eskabidea aurkezten duen unean bertan Adunan erroldatuta egon behar du. Eta presoak edo behin-behinean kartzelan dagoenak, bestalde, Adunan erroldatuta egon behar du.

Horrela, zigortuta edo behin-behinean kartzelaturik daudenei baldintzak betetzen dituzten pertsona batek baina gehiagok bisitatzen badituzte, lehentasuna ezarriko da senidetasun graduaren arabera. Lehentasun handieneko pertsonak kanpoan uzten dituzte, laguntza jasotzeko, lehentasun maila txikiagoan dauden pertsonak.

Dena den, Alkateak, edo delegazioz Gizarte Ongizateko zinegotzi-ordezkariek aurkeztu daitezkeen erroldatuak ez daudenen egoera eta senide antzeko erlazioak aztertu eta erabakitzeke ahalmena du (adibidez, presoak Adunan jaioa izatea eta ez egotea erroldatuta, presoak Adunan bizi izana, harreman berezia izatea, harreman pertsonala eta abar).

AYUNTAMIENTO DE ADUNA

Anuncio

Transcurrido el plazo reglamentario de información pública sin que se haya presentado reclamación ni observación alguna, de acuerdo con lo establecido en el último párrafo del artículo 49 de la Ley //1985, de 2 de abril, se ha elevado a firme y definitivo el acuerdo inicial adoptado por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 12 de julio de 2010, por el que se aprueba la «Ordenanza reguladora de subvenciones individuales para gastos de transporte por visitas a personas internas en centros penitenciarios».

Ordenanza reguladora de subvenciones individuales para gastos de transporte por visitas a personas internas en centros penitenciarios.

1. Objeto.

Las ayudas previstas en esta Ordenanza Municipal se concederán en concepto de subvenciones, por lo que constituye su objeto la regulación de las subvenciones que podrá conceder el Ayuntamiento de Aduna. La finalidad de dichas ayudas es subvencionar económicamente una parte de los gastos de desplazamiento originados a los familiares de presos con condena o encarcelados temporalmente, o a personas con una relación equiparable a la familiar, con motivo de las visitas que llevan a cabo a los centros penitenciarios.

De esta manera se pretende ayudar a los allegados de los presos con condena o encarcelados temporalmente para que puedan hacer frente a los elevados gastos ocasionados con motivo de sus visitas a los mismos.

2. Contenido.

Teniendo en cuenta el objeto de las subvenciones, queda en manos del Ayuntamiento el pago de otros gastos justificados de transporte o que sean necesarios para el desplazamiento.

3. Personas beneficiarias.

Podrán beneficiarse de las ayudas las personas indicadas a continuación: Familiares de presos con condena o encarcelados temporalmente en penitenciarias, dentro o fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco, o personas con quienes mantienen una relación equiparable.

Habrá un único beneficiario por cada persona con condena o encarcelada temporalmente, y los receptores de las subvenciones deberán estar empadronados en Aduna al menos durante los dos últimos años y en el momento de presentar la solicitud. La persona con condena o encarcelada temporalmente deberá estar asimismo empadronada en Aduna.

Así pues, se establecerá un orden de preferencia en función del grado de parentesco, en caso de que hubiera más de una persona que deseara visitar a presos con condena o encarcelados temporalmente. Las personas con mayor preferencia para recibir la ayuda desplazarán a aquellas cuyo orden de preferencia sea menor.

No obstante, el alcalde o alcaldesa, o el concejal delegado o concejala delegada de Bienestar Social en su caso, por delegación, estarán facultados para estudiar y dirimir la situación y la relación equiparable a la de parentesco de aquellas personas que puedan hacer la solicitud sin estar empadronadas (por ejemplo, que la persona presa sea nacida en Aduna y no esté empadronada, que la persona presa haya vivido en Aduna, que mantenga una relación especial, o una relación personal, etc.).

4. Onuradunen betebeharrak.

Araudi honetako laguntzekin lotura izan dezaketen zigorpean dauden edo prebentzioan preso dauden pertsonen eta onuradunen egoeran izan daitezkeen aldaketak idatziz adierazi behar zaizkio eta behar bezala egiaztatu Udaleko Gizarte Ongizateko zinegotzi-ordezkarari; aldaketa gertatu denetik, gehienez ere 30 eguneko epean.

5. Aurkeztu beharreko agiriak.

Araudi honetan arautzen diren diru-laguntzak jaso nahi dituzten pertsonak, batetik, eskaera bete eta udaletxean aurkeztu behar dute. Eta bestetik, horrekin batera dokumentazio hau erantsi behar dute:

- a) Eskatzailearen nortasun agiriaren fotokopia.
- b) Kartzelaratutakoarekin aipatu den harremana zehazten duen agiri edo aitormena.
- c) Bizikidetzako unitateko kide guztien urteko diru sarrearak jasotzen dituen dokumentazioa. Araudi honetarako, bizikidetzako unitatetzat hartuko da eskatzailearen helbide berean bizi diren pertsonak.

— Aurreko urteko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren deklarazioak.

— Bizikidetzako unitateko kide guztien azken nomina edo haien pentsioari buruzko agiria.

— Zinpeko aitormena.

— Adunako udalaren alde baimena zerga informazioa eskatzeko Foru Aldundiari.

— Xede bererako eskatutako edo jasotako bestelako diru-laguntzei buruzko zinpeko aitortpena.

d) Edozelan ere, araudi honetan araututa dauden diru-laguntzen eskatzaileek baldin eta artikuluko honetako c) hizkian aipatzen den dokumentazioa aurkezteari uko egiten badiote, eta beste baldintzak betetzen badituzte, araudi honetan ezarritako gutxieneko diru-laguntza jasotzeko eskubidea izango dute.

6. Aurkezteko epea.

Ez da finkatu eskabideak aurkezteko eperik, baina eskabideak aurkezten diren egunetik aurrera laguntza jasotzeko eskubidea sortuko da. Bi aukera izango dituzte onuradunek:

- a) Hilero laguntza eskaera aurkeztea. Kasu horretan, diru-laguntza hori, gehienez ere, hilean behin jasoko dute.
- b) Laguntza eskaera urtean behin aurkeztea. Kasu horretan, laguntza urtean behin jasoko dute.

7. Prozedura

Diru-laguntza eskaera Adunako Udalaren sarrera-erregistroan aurkeztuko da, beharrezko dokumentazioarekin batera. Gizarte Ongizateko zinegotzi-ordezkariek aurkeztutako dokumentazioa nahikoa ez dela ulertuz gero, hamar eguneko epea utziko dute interesatuek falta diren agiriak aurkez ditzaten. Agiri horiek epe horretan jasotzen ez badira, ez dela diru-laguntza eskaerarik izan ulertuko da eta, administrazio-prozeduraren legeak dioenaren arabera jakinaraziko zaio interesatuari.

4. Obligaciones de los beneficiarios.

Las modificaciones que puedan producirse en la situación de los presos con condena o en situación preventiva y de las personas beneficiarias que tengan relación con las ayudas previstas en la presente normativa deberán ser comunicadas por escrito y debidamente acreditadas al concejal delegado de Bienestar Social, en un plazo máximo de 30 días a contar desde el momento en que se produzca la modificación.

5. Documentación a presentar.

Aquellas personas que deseen optar a las subvenciones reguladas por la presente normativa deberán cumplimentar la solicitud y presentarla en el Ayuntamiento. Junto con la misma, deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- b) Documento o declaración donde conste la relación que une al beneficiario con la persona encarcelada.
- c) Documentación en la que se haga constar los ingresos anuales de todos los miembros de la unidad de convivencia. A efectos de la presente normativa, se considerará que la unidad de convivencia está conformada por las personas que viven en el mismo domicilio de la persona solicitante.

— Declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondientes al ejercicio anterior.

— Última nómina de todos los miembros de la unidad de convivencia o certificado de sus pensiones.

— Declaración jurada.

— Autorización al Ayuntamiento de Aduna para pedir información tributaria a la Diputación. Foral.

— Declaración jurada sobre otras subvenciones pedidas o concedidas con la misma finalidad.

d) No obstante, las personas solicitantes de las subvenciones reguladas por la presente normativa que se negaran a presentar la documentación indicada en la letra c) de este artículo pero cumplieran las demás condiciones, tendrán derecho a recibir una subvención por el mínimo establecido en esta ordenanza.

6. Plazo de presentación.

No se establece plazo de presentación de solicitudes, si bien el derecho a percibir la subvención por las personas solicitantes se generará a partir de la fecha de presentación de las mismas. Los beneficiarios tendrán dos opciones:

- a) Presentar la solicitud de ayuda cada mes, en cuyo caso los beneficiarios recibirán la ayuda como máximo una vez al mes.
- b) Presentar la solicitud de ayuda una vez al año, en cuyo caso recibirán la subvención una vez al año.

7. Procedimiento.

La solicitud de subvención, junto con la documentación perceptiva, se presentará en el registro de entrada del Ayuntamiento de Aduna. En el supuesto de que el concejal delegado o concejala delegada de Bienestar Social entienda que dicha documentación no es suficiente, los interesados dispondrán de un plazo de diez días para presentar los documentos que faltan. Si dichos documentos no se presentan en el plazo mencionado, se entenderá que no se ha producido solicitud de subvención, y así se le comunicará al interesado, según lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Eskaera aurkeztu eta 10 eguneko epean, alkateak, edo delegazioz Gizarte Ongizateko zinegotzi-ordezkariek, diru-laguntza eskaera erabakiko du, departamentuko teknikarien txostena irakurri eta gero. Ebazpenen aurka indarrean dagoen legedian aurreikusitako errekurtsoak tarteratu ahal izango dira.

Aparteko suposamenduak erabakitzeko eskumena osoko bilkurari dagokio eta kasu horietarako bi hilabeteko epea izango du. Gizarte Ongizateko zinegotzi-ordezkariek suposamendu horiei buruzko iritzia emango du.

8. *Sarrera gordinak, kentzeko gastuak eta diru-sarrera garbiak.*

Onuradunen diru-laguntzak honela kalkulatu dira:

a) Bizikidetzako unitatea osatzen duten pertsona guztien diru sarrerak.

b) Espainiako Banketxean indarrean dagoen interesa ken 2 puntu, finantza etxeetan edo beste finantza aktibo batzuetan gordailuan dituzten kapitalari, lehen 6.000 €-tik gehienez ere 30.000 € arte, aplikatetik ateratzen den kopurua.

c) Ondasun Higiezinetatik datozen errendimendu garbiak. Ondorio hauetarako, urteko diru sarrera garbitzat joko da, bizikidetzako unitatearen ohikoak ez diren etxebizitzaren katastro balioaren %10, betiere horiek errendimendu garbirik sortu ez badute aldi horretan.

Diru sarrera gordinak kentzekoak diren gastuak:

a) Gizarte Segurantzari ordaindutako kuotak.

b) Etxebizitzaren alokairu gastuak.

c) Bizikidetzako unitatearen lehen etxebizitza erosteko eskatu diren maileguetatik sortutako interesak eta amortizazio ordaintzeko gastuak.

d) Familiako kideei atentzio pertsonala eta/edo etxeko ematetik sortutako gastuak.

e) Beste batzuk, behar bezala frogaturik.

Honela egingo da eragiketa: Diru sarrera gordin guztiak gastu kengarri guztiak kendu, eta horrela, bizikidetzako unitatearen diru sarrera garbiak lortuko ditugu.

9. *Banakako diru-laguntzen zenbatekoa.*

Gutxieneko diru-laguntza:

3. artikuluan ezarri bezala, onuradun izateko baldintzak betetzen dituzten guztiak, baldin eta diru-laguntza eskaera bete eta aurkezten badute, eskubidea izango dute, gutxienez, diru-laguntza hau lortzeko:

Adunatik espexera zenbat kilometro dagoen (joan-etorria), bider 0,24 € (hurrengo urteetan kopuru hau KPI-rekin igotzen joango da), gehi autopistako bidesaria izango da laguntzaren zenbatekoa. Gehienez hilean bi bidaiarako laguntza emango da. Banakako diru-laguntza bat ematea proposatuko du Gizarte Ongizateko zinegotzi-ordezkariek, kasu bakoitzaren arabera, eta gehienez 500 €ko diru-laguntza izanik hileko.

Garraio publiko erabiliz gero, laguntzaren kopurua ez da izango kilometroko 0,24 € baino gehiago.

Diru-laguntza osagarria: Aurreko atalean ezarritako laguntzaz gain, diru-laguntzen eskaerarekin batera, 5. artikuluan zehazten den dokumentazio ekonomikoa aurkeztuz gero, eskatzailearen diru sarrera garbiak kalkulatu eta gero, eragiketa hau egingo da:

El alcalde o alcaldesa, o en su caso el concejal delegado o concejala delegada de Bienestar Social por delegación, resolverá la solicitud de subvención en un plazo de 10 días a partir de la presentación de la misma, una vez leído el informe realizado por los técnicos del departamento. Contra dicha resolución podrán interponerse los recursos previstos por la legislación en vigor.

La competencia para la resolución de supuestos excepcionales corresponde al Pleno Municipal, que dispondrá de un mes plazo para ello. El concejal delegado o concejala delegada de Bienestar Social emitirá su valoración sobre dichos supuestos.

8. *Ingresos brutos, gastos a deducir e ingresos netos.*

Las subvenciones que reciban los beneficiarios se calcularán de esta manera:

a) Ingresos de todas las personas que conforman la unidad de convivencia.

b) La cantidad resultante de aplicar el interés vigente en el Banco de España menos 2 puntos al capital en depósito en entidades financieras u otros activos financieros, desde los primeros 6.000 euros hasta un máximo de 30.000 euros.

c) Rendimientos netos procedentes de bienes inmuebles. A estos efectos, se considerará ingreso neto anual el 10% del valor catastral de aquellas viviendas que no sean la habitual de la unidad de convivencia, siempre que no hayan generado rendimiento neto en el periodo considerado.

Gastos deducibles de los ingresos brutos:

a) Cuotas abonadas a la Seguridad Social.

b) Gastos de alquiler de vivienda.

c) Gastos por el pago de intereses y amortización derivados de préstamos solicitados por la unidad de convivencia para la adquisición de primera vivienda.

d) Gastos derivados de la prestación de atención personal y/o domiciliaria a miembros de la familia.

e) Otros gastos debidamente justificados.

Se realizará la operación de restar al total de los ingresos brutos el total de los gastos deducibles, obteniéndose así los ingresos netos de la unidad de convivencia.

9. *Cuantía de las subvenciones individuales.*

Subvenciones mínimas:

Según lo dispuesto en el artículo 3, todas aquellas personas que cumplan con las condiciones para ser beneficiarias tendrán derecho como mínimo a las siguientes subvenciones, siempre que cumplimenten y presenten la solicitud de subvención:

El importe de la ayuda consistirá en el resultado de multiplicar el número de kilómetros entre Aduna y el centro penitenciario (ida y vuelta) por 0,24 € (cantidad que irá actualizándose en los próximos años según el IPC), más el peaje de la autopista. Se concederá como máximo una ayuda para dos viajes al mes. El concejal delegado o concejala delegada de Bienestar Social propondrá la concesión de una subvención individualizada atendiendo a las circunstancias de cada caso, que supondrá a lo sumo una cuantía de 500 € al mes.

En caso de que se utilice el transporte público, el importe de la ayuda no será superior a 0,24 € por kilómetro.

Ayuda económica complementaria: Además de la ayuda establecida en el apartado anterior, presentando junto con la solicitud de subvención la documentación económica detallada en el artículo 5, y una vez calculados los ingresos netos de la persona solicitante, se realizará la siguiente operación:

— Kenketa hori egin eta gero, eskaera tramitatzen den urteko lanbide arteko gutxieneko soldataren %100 baino txikiagoa edo berdina bada lortutako kopurua, eskatzaileak eskubidea izango du bi bidaiara gehiagorako diru-laguntza jasotzeko, artikulua honetako gutxieneko laguntzaren atalean deskribatutako formularen arabera, araututako gutxienekoaz gain, hau da, lau bidaiarako diru-laguntza hilean.

— Hala ere, eskaera tramitatzen den urteko lanbide arteko gutxieneko soldataren %100 eta %150 artean egonez gero lortutako kopurua, eskatzaileak eskubidea izango du bidaiara bat gehiagorako diru-laguntza jasotzeko, artikulua honetako gutxieneko laguntzaren atalean deskribatutako formularen arabera, araututako gutxienekoaz gain, hau da, hiru bidaiarako diru-laguntza hilean.

— Azkenik, eskaera tramitatzen den urteko lanbide arteko gutxieneko soldataren %150 baino handiagoa izanez gero lortutako kopurua, eskatzaileak soilik arautu den gutxieneko laguntza jasotzeko eskubidea izango du.

10. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzak finantzatzeko, Adunako Udalak aurreikuspen berezia egingo du bere aurrekontuan.

Aurrekontuko laguntza onuradunen eskabide guztiak betetzera iristen ez bada, handitu egingo da, udal aurrekontua betetzeko arauetan aurreikusten diren kredituak aldatzeko mekanismoen bidez.

11. Laguntzak pilotzea.

Araudi honetan datozen laguntzak beste edozein laguntza edo diru-laguntza lortzarekin bateragarriak izango dira, xede berarekin beste edozein administrazio publikotatik lortzen badira ere, baina ezingo da joan-etorrien gastu guztien kostua gaintitu.

Horrela kostu osoa gaintitzen duela ulertuko da, baldin eta jasotako laguntzek, oro har, kilometroko eta bisitako 0,35 € kopurutik gora egiten dutenean.

Emandako diru-laguntzak kostu osoa baino handiagoak izanez gero, itzuli egin beharko zaio Udalari kostutik gorako kopurua.

12. Frogatzeko epea eta erak.

Laguntza ordaindu baino lehen, onuradunak egiaztatu behar du berak edo oinarri-arau espezifikotako 3. artikuluan agertzen diren onuradun gaitako batek benetan bisitatu duela zigorpean dagoen edo prebentzio kartzela duen pertsona. Horretarako, espetxeko zuzendariak egindako ziurtagiria aurkeztuko du onuradunak, eta bertan adierazita egongo da zenbat bisita egin duen benetan hil horretan onuradunak.

Aurrekoaren ordeztu, egin diren bisiten kopurua zehaztuz egindako zinpeko adierazpena onartu daiteke frogagiri moduan.

Lehen adierazitakoaren kalterik gabe, espetxeak egindako ziurtagiria nahiz bisita egin izanaren zinpeko adierazpena egindako bisitak benetan egin direla egiaztatzen duen beste edozein agiriz ordeztu ahal izango dira, zuzenbidean baliozkoak badira.

Horrez gain, egindako gastuen frogagiriak aurkeztu beharko ditu (autobideko txartela).

Diru-laguntza ordainketa bakarrean ordainduko da, diru bilketako udal bulegoetan, artikulua honetan ezartzen diren egiaztagiria eta aldeko udal akordioa lortu ondoren.

— Una vez realizada la resta, si la cantidad obtenida es inferior o igual al 100% del salario mínimo interprofesional del año en que se tramita la solicitud, la persona solicitante tendrá derecho a recibir una subvención para dos viajes más, según la fórmula descrita en el apartado sobre las ayudas mínimas de este artículo, además del mínimo establecido, es decir, una subvención mensual para cuatro viajes.

— Sin embargo, si la cantidad obtenida se encuentra entre el 100% y el 150% del salario mínimo interprofesional del año en que se tramita la solicitud, la persona solicitante tendrá derecho a recibir una subvención para un viaje más, según la fórmula descrita en el apartado sobre las ayudas mínimas de este artículo, además del mínimo establecido, es decir, una subvención mensual para tres viajes.

— Por último, si la cantidad obtenida es superior al 150% del salario mínimo interprofesional del año en que se tramita la solicitud, la persona solicitante solamente tendrá derecho a recibir la ayuda mínima establecida.

10. Presupuesto.

El Ayuntamiento de Aduna realizará una previsión especial en su presupuesto para la financiación de las ayudas convocadas a través del presente programa.

Si a través del presupuesto no se llegasen a cubrir las solicitudes de todos los beneficiarios, se aumentará el mismo por medio de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las normas sobre los presupuestos municipales.

11. Concurrencia de ayudas.

Las ayudas previstas en la presente normativa son compatibles con la obtención de cualquier tipo de subvención o ayuda que para el mismo fin puedan obtenerse de cualquier otra administración pública, sin que en ningún caso pueda superarse el coste total de los desplazamientos.

A este respecto, se entenderá que se supera el coste total cuando las ayudas concedidas, en su conjunto, excedan la cantidad de 0,35 € por kilómetro y visita.

Si las subvenciones concedidas llegaran a superar el coste total, se deberá devolver al Ayuntamiento la cantidad que exceda al mismo.

12. Plazos y formas de justificación

Previo al abono de la ayuda, la persona beneficiaria deberá acreditar que ella misma o alguno de los posibles beneficiarios mencionados en el artículo 3 de las bases específicas han visitado efectivamente a la persona con condena o en prisión preventiva. Para ello, la persona beneficiaria deberá presentar un certificado expedido por la Dirección del centro penitenciario, en el que se señale el número de visitas realizadas efectivamente durante ese mes por el beneficiario.

En lugar de dicho certificado, se podrá aceptar como documento válido una declaración jurada en la que se especifique la cantidad de visitas efectuadas.

Sin perjuicio de lo anteriormente señalado, tanto el certificado expedido por el centro penitenciario como la declaración jurada de haber realizado efectivamente las visitas podrán sustituirse por cualquier documento válido en Derecho que pueda acreditar la veracidad de las visitas realizadas.

A ello deberán añadirse los certificados acreditativos de los gastos efectuados (tarjeta de autopista).

La subvención se abonará de una sola vez en las oficinas municipales de Recaudación, previa entrega de las certificaciones previstas en este artículo y una vez se haya llegado a un acuerdo municipal favorable.

13. *Araudiaren interpretazioa eta sartu gabeko gaien ebazpena.*

Udaleko Gizarte-Ongizateko zinegotzi-ordezkariek proposatuta, alkateak edota berak eskuordetza emandako organoak ebatziko ditu araudi honetan jasota ez dauden gaiak eta, araudiaren interpretazioan, aplikazioan edo ondorioetan sor daitezkeen zalantzak.

14. *Azken xedapena.*

Araudi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.

Aduna, 2010eko irailaren 24a.—Arantza Aburuza Alkorta, Alkatea.

(377)

(11165)

13. *Interpretación de la normativa y resolución de aspectos no incluidos en la misma.*

A propuesta del concejal delegado o concejala delegada del departamento municipal de Bienestar Social, el alcalde o alcaldesa, o el órgano en quien delegue, resolverá las cuestiones no recogidas en la presente normativa, así como las dudas que pudieran surgir en la interpretación, aplicación y efectos de la misma.

14. *Disposición final.*

La presente normativa entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Aduna, a 24 de setiembre de 2010.—La Alcaldesa, Arantza Aburuza Alkorta.

(377)

(11165)