

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ADUNAKO UDALA

*Iragarkia*

Adunako udalbatzarrak etxeko eta merkataritzako hondakinen bilketa eta tratamenduaren udal ordenantzari hasierako onarpena eman eta jendaurreko informazio epea amaiturik, ikusirik ez dela alegaziorik aurkeztu, aipatu ordenantza behin betiko onartuta ulertzen da eta argitaratzen da.

*Etxeko eta merkataritzako hondakinen bilketa eta tratamenduaren udal ordenantza.*

ARRAZOIEN AZALPENA

Ordenantza honen bidez, Aduna Zero Zabor herria bilakatzeko aurrerapausoak eman nahi dira. Baita hiri-hondakinen ondorioz zabortegetan dagoen arazoari aurre egin ere. Zero zabor politika, helburu izango da Adunan hemendik aurrera.

Gure gizartearen dagoen kontsumismoaren eraginez, biztanleok sortu eta zabortegetara botatzen dugun hondakin kopurua oso altua da. Ondorioz, ingurumena kutsatzen ari gara. Hondakinen prebentzioa ezinbestekoa da arazo horri aurre egiteko. Hondakinak, lehenik, ahalik eta gutxien sortu behar ditugu eta bestela, berrerabili, hala posible denean. Bestela, hondakinen zatiki bakoitza, jatorrian, gaika sailkatu eta bere ondorengo birziklapena erraztu behar da.

Ez da biztanleria ordea, sortzen dugun hondakin kopuru altua izatearen arduradun nagusia. Beste hainbat egoera ere aldatu beharra dagoelako, hala nola; bilgarri kopurua murrizteko lege egokiak sortzea edo produktuen diseinua hobetzea. Udala ez dago halako erabakiak hartzen diren guneetan eta ondorioz, eremu horretan gutxi egin dezakegu. Guk zabortegeien arazoari modu arduratsu batean erantzuteko egin dezakeguna, hondakinen zati organikoa herrian bertan kudeatzea, kontsumo arduratsuekin bat datozen eta ekonomia zirkularra bultzatzen duten ekimenetan parte hartzea, eta herritik kanpo kudeatu eta tratamendua emateko bideratzen diren hondakin guztiak jatorrian ondo sailkatuta ateratzea da.

Adunako landa eremuko herri izaera dela eta, gure etxeek, kasurik gehienetan, gure hondakinen zati organikoa etxean bertan edo etxetik gertu, horretarako ezarritako konpostaje-guneetan, kudeatzeko aukera eskaintzen digute. Izan ere, hondakinen zati organikoa zabortegetara botatzeari uztea, lehen mailako beharra da. Zabortegetako kutsaduren arazo nagusia ezabatzeko zabortegeira bota beharreko zati osotik organikoari dagokion zatia kenduta.

Azkenik, aipatu behar da, zaborren tasak justuagoak egiteko ere helburu duela ordenantza honek. Gutxiago sortzen duenak gutxiago ordain dezan.

Ordenantza honek etxeko eta merkataritzako hondakinen bilketa, trataera eta garraio zerbitzua arautzen ditu, erabiltzaile eta zerbitzuen prestatazailen den heinean. Ildo honetan, «Tolosal-

AYUNTAMIENTO DE ADUNA

*Anuncio*

El pleno del Ayuntamiento de Aduna aprobó la ordenanza municipal de la recogida y tratamiento de los residuos domésticos y comerciales, transcurrido el plazo de información pública sin que se hayan presentado alegaciones, la citada Ordenanza se entiende aprobada definitivamente por lo que se procede a su publicación.

*Ordenanza municipal de la recogida y tratamiento de los residuos domésticos y comerciales.*

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El objeto de esta Ordenanza es avanzar para convertir Aduna en un municipio de Cero Residuos, así como hacer frente al problema existente en los vertederos a causa de los residuos urbanos. Así pues, en adelante nuestra meta será trabajar por alcanzar el objetivo Cero Residuos en Aduna.

El consumismo imperante en nuestra sociedad hace que generemos y depositemos en los vertederos una gran cantidad de residuos. En consecuencia, estamos contaminando el medio ambiente. Para hacer frente a ese problema es imprescindible prevenir la producción de residuos. Como primer paso, debemos procurar generar la menor cantidad posible de residuos, o reutilizarlos, en la medida de lo posible. Y, en su defecto, debemos clasificar las distintas fracciones de residuo en origen y facilitar su posterior reciclado.

Sin embargo, la ciudadanía no es la principal responsable de la gran cantidad de residuos que generamos. Hay que cambiar otra serie de situaciones, entre otras, deben dictarse leyes adecuadas para reducir la cantidad de embalaje, o mejorar el diseño de los productos. Sin embargo, el Ayuntamiento no participa en los ámbitos en los que se adoptan dichos acuerdos, por lo que es reducido el papel que cumple en dicho campo. Lo que sí podemos hacer para hacer frente de una forma responsable al problema de los vertederos es gestionar la fracción orgánica de los residuos en el propio municipio, participar en las iniciativas acordes con un consumo responsable y el impulso de una economía circular, clasificar correctamente en origen todos los residuos para que puedan gestionarse y se les pueda dar el tratamiento final fuera del municipio.

Debido al carácter rural de Aduna, la mayoría de nuestras casas ofrecen la posibilidad de gestionar la fracción orgánica de nuestros residuos en nuestro propio hogar, o cerca de casa, en las zonas de compostaje comunitario habilitadas a tal fin. Y es que es una necesidad de primer orden dejar de depositar la fracción orgánica en los vertederos. Separando la materia orgánica del conjunto de residuos a depositar en los vertederos, eliminamos el principal problema de contaminación ligado a los mismos.

Por último, cabe señalar que otro de los objetivos de esta Ordenanza es establecer las tasas de basura de una forma más justa, a fin de que pague menos quien menos residuos genere.

La presente Ordenanza regula el servicio de recogida, tratamiento y transporte de residuos domésticos y comerciales, en la medida en que es usuario y prestador del servicio. Teniendo en

deko Mankomunitatea osatzen duten udalen eremuan etxeko eta merkataritzako hondakinak bildu eta tratatzeko zerbitzua arautuko duen ordenantza orokorra»k etxe- eta merkataritza-hondakin ez arriskutsuen arloa arautzen duenez eta Adunan aplikagarria denez, Adunako ordenantza honek Mankomunitateko ordenantzak jasotzen ez dituen arloak arautuko ditu baka-rik.

## I. TITULUA

### XEDAPEN OROKORRAK

#### 1. artikulua. Helburua.

Ordenantza honek, Udalaren eskuduntzen barruan, ondorengo jarduerak arautzea du helburu:

– Adunan sortutako etxeetako eta merkataritza-establezimenduetako hondakinen bilketa eta tratamendua (udalerriko industria guneeetako hiri-hondakinen eta antzekoen bilketa zerbitzua «Tolosaldeko Mankomunitatea osatzen duten udalen eremuan dauden industria- eta enpresa-guneetan eta beste jarduera batzuetan hondakinak biltzeko zerbitzua arautuko duen ordenantza»rekin bat etorritik gauzatuko da).

– Halaber, Udalaren (bilketa zerbitzuaren kudeatzailea) eta zerbitzu honen erabiltzaileen arteko harremanak arautzen ditu, bi aldeen eskubideak eta betebeharrak erabakiz.

#### 2. artikulua. Aplikazio eremua.

Ordenantza honen lurralde eremua Adunako Udal barrutia da.

#### 3. artikulua. Eskumena.

Etxeko eta merkataritzako hondakinen kudeaketa Adunako Udalari dagokio, Tolosaldeko mankomunitatearekin batera.

#### 4. artikulua. Erabiltzaileak.

Zerbitzu hauetako prestazioetan erabiltzaile kategoria dute zerbitzu hauen onuradun edo kaltetu diren pertsona fisiko nahiz juridikoek.

#### 5. artikulua. Aplikagarria den araudia.

Ordenantza honek Adunako udalerrian sortutako etxe- eta merkataritza-hondakinen kudeaketa arautzea du xede, Toki Jardunbidearen Oinarri Juridikoei buruzko 7/1985 Legeak eta Hondakin eta Lurzoruei buruzko 22/2011 Legeak Udalari emandako eskumenen baitan.

Adunan, orokorrean, «Tolosaldeko Mankomunitatea osatzen duten udalen eremuan etxeko eta merkataritzako hondakinak bildu eta tratatzeko zerbitzua arautuko duen ordenantza orokorra» kontuan hartuko da (2013ko abuztuaren 26ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA) baina Adunan ezarritako bilketa sistemak funtzionamendu berezia duenez, Adunako ordenantza berezi honek arautuko ditu Mankomunitatearen ordenantzak arautzen ez dituen berezitasun horiek.

Era berean, Adunan kokatutako industrietan sortutako etxeko hondakinen antzerakoak diren hondakinak «Tolosaldeko Mankomunitatea osatzen duten udalen eremuan dauden industria- eta enpresa-guneetan eta beste jarduera batzuetan hondakinak biltzeko zerbitzua arautuko duen ordenantza»rekin bat etorritik kudeatu beharko dira (2010eko azaroaren 15eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA).

6. artikulua. Hondakinen kudeaketa, tratamendua, ezabaketa eta aprobetxamenduaren definizioa.

Tolosaldeko Mankomunitatearen ordenantzetan eta arloko araudian definitutakoak izango dira.

cuenta que la «Ordenanza general reguladora del servicio de recogida y tratamiento de residuos domésticos y comerciales en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad de Tolosaldea» regula el ámbito de los residuos domésticos y comerciales no peligrosos, la Ordenanza de Aduna regulará únicamente aquellos aspectos no recogidos en la ordenanza de la Mancomunidad.

## TÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. Objeto.

El objeto de la presente Ordenanza es regular, dentro de las competencias municipales, las siguientes actividades:

– Recogida y tratamiento de los residuos domésticos y comerciales generados en Aduna (el servicio de recogida de residuos urbanos y asimilables a urbanos de los polígonos industriales del municipio se realizará de acuerdo con la «Ordenanza reguladora del servicio de recogida de residuos en polígonos industriales y empresariales y otras actividades, ubicadas en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad de Tolosaldea»).

– Regula, asimismo, las relaciones entre el Ayuntamiento (gestor del servicio de recogida) y las personas usuarias de dicho servicio, estableciendo los derechos y obligaciones de ambas partes.

#### Artículo 2. Ámbito de aplicación.

El ámbito de aplicación de esta Ordenanza es el término municipal de Aduna.

#### Artículo 3. Competencia.

La gestión de los residuos domésticos y comerciales corresponde al Ayuntamiento de Aduna, así como a la Mancomunidad de Tolosaldea.

#### Artículo 4. Personas usuarias.

Se consideran usuarias de las prestaciones de estos servicios las personas físicas y jurídicas beneficiadas o perjudicadas por los mismos.

#### Artículo 5. Normativa aplicable.

El objeto de la presente Ordenanza es regular la gestión de los residuos domésticos y comerciales generados en el municipio de Aduna, al amparo de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local, dentro de las competencias atribuidas al Ayuntamiento por la ley 22/2011.

En Aduna, en general, se tendrá en cuenta la «Ordenanza general reguladora del servicio de recogida y tratamiento de residuos domésticos y comerciales en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad de Tolosaldea (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, de 26 de agosto de 2013); sin embargo, considerando que el sistema de recogida implantado en Aduna tiene un funcionamiento singular, será esta Ordenanza de Aduna la que regule las mencionadas singularidades no reguladas por la ordenanza de la Mancomunidad.

Asimismo, los residuos asimilables a los domésticos generados por las industrias establecidas en Aduna deberán gestionarse de acuerdo a la «Ordenanza municipal reguladora del servicio de recogida de residuos en polígonos industriales y empresariales y otras actividades ubicadas en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad de Tolosaldea» (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, de 15 de noviembre de 2010).

Artículo 6. Definición de gestión, tratamiento, eliminación y aprovechamiento de residuos.

Se estará a lo establecido en las ordenanzas de la Mancomunidad de Tolosaldea y en la normativa sectorial.

7. artikulua. Erretzea, sua eta erraustea debekatzea.

1. Debekatuta dago eremu publiko eta pribatueta hondakinak erretzea.
2. Udalaren baimena beharko da ekitaldi kulturaletan sua egiteko. Kasu horretan, udalak ezarritako arauak jarraituz egingo dira erretzeak. Ezingo da inolara ere surik egin udal mugarteko natura ingurunean, horretarako baimendutako eremuetan izan ezik.

II. TITULUA

BILKETA ZERBITZUA

I. KAPITULUA. HONDAKINEN TRATAMENTUA ETA BILKETA ARRUNTA

8. artikulua. Bilketa-sistemaren ezaugarriak.

Hauxe da Udalak aurrera eramango duen bilketa-sistema:

A) Adunan, herritarrek sortutako hondakin zati organiko guztia herrian kudeatuko da. Frakzio organikoan, janari-hondarrak barne hartzen dira, landare zein animalienak, gordinik zein kozinatuak, hala nola: fruta eta barazki hondarrak, arrautza azalak, fruitu lehorren azalak, ogia eta opilak, fruta hezurak, loreak eta landareak, baratze eta lorategiko hondarrak (belarra, inausketa xehatua), kozinatutako janari-hondarrak, haragi eta arrain hondarrak, hezurak, marisko azalak, sukaldeko papera, papezko ezpainzapi eta ahozapi zikinak, infusio-poltsatxoak, kafe hondarrak eta iragazkiak, kortoxoko tapoiak eta, oro har, konpostazera bideratu daitekeen edozein material.

Bakoitzak bere etxean kudeatzeko aukera izango du, auto-konpostajearen bidez. Horretarako, Udalak eta Mankomunitateak beharrezko baliabideak bermatuko dituzte (konpostagailuak, gaiari buruzko prestakuntza, etab.).

Konpostagailua jarri ezin edo nahi ez duten bizilagunek, auzo konpostagailua erabiliko dute frakzio organiko guztia kudeatzeko. Gune hauek lurzoru publikoan ala pribatuan ezarri ahalko dira. Lurzoru publikoan ezarritako guneen kasuan, Udalak kudeatuko dira eta ordutegi malgua izango dute (hau da, herritarrek nahi duen orduan eraman ditzake konpostaje gunera hondakin zati organikoak). Udalak bermatuko du herrian auzo konpostajerako gune nahikoak egotea. Lursail pribatuaren kasuan, bertako bizilagunak arduratuko dira gunearen kudeaketaz, beti ere, ordenantza honetan ezarritako arauak jarraituz.

B) Birziklagarriak diren gainontzeko beste hondakin frakzio guztiak, sailkatuta atera beharko dira Udalak udalerriko gune zehatzetan ezarritako gaiako edukiontzietara edo birziklatzera bideratutako etxoletera. Beira, arropa, olioak, papera-kartoia, ontzi arinak, pilak, Garbigunera eramateko objektu txikiak, etab. botatzeko edukiontzia mantenduko dira kasu batzuetan (herriko eremu ezberdinen arabera) eta beste batzuetan etxola bereziak jarriko ditu Udalak.

C) Errefusa eta pixoihalak: errefusa Udalak ezarritako egutegi eta ordutegian (udal iragarki-taulan argitaratuko da), eta Udalak alde aurretik banatutako ontzietan atera beharko da etxeko atarira. Ondoren, udal-langileek jasoko dute, atez-ateko zerbitzuaren bidez. Hala ere, ondoren zehazten diren eremuetan errefusa honela atera beharko da kalera, udal zerbitzuek jaso dezaten: pixoihalak, konpresak eta tanpoiak egunero atera ahal izango dira kalera, eta horretarako, Udalak udalerriko puntu ezberdinetan jarritako birziklatzeko etxoletera eramango ditu herritarrek, bertan dauden edukiontzi berezietan utziz.

Artículo 7. Prohibición de quemar, hogueras e incineración.

1. Queda prohibido quemar residuos tanto en espacios públicos como privados.
2. Se requerirá autorización del Ayuntamiento para la realización de hogueras en eventos culturales. En tal caso, las quemaduras se realizarán de acuerdo a las normas establecidas por el Ayuntamiento. En ningún caso se permitirán hogueras en espacios naturales de este término municipal, salvo en zonas concretas previamente autorizadas.

TÍTULO II

SERVICIO DE RECOGIDA

CAPÍTULO I. TRATAMIENTO Y RECOGIDA ORDINARIA DE RESIDUOS

Artículo 8. Características del sistema de recogida.

El Ayuntamiento llevará a cabo el siguiente sistema de recogida:

A) Toda la fracción orgánica de los residuos generados en Aduna se gestionará en el municipio. En la fracción orgánica se incluyen restos de comida, de origen vegetal o animal, cocinados o no cocinados, tales como: restos de frutas y verduras, cáscaras de huevo, frutos secos, pan y bollería, huesos de fruta, flores y plantas, residuos de horticultura y jardinería (hierba y restos de poda triturados), residuos de alimentos cocinados, residuos de carne y pescado, huesos, cáscaras de marisco, papel de cocina, pañuelos y servilletas de papel usados, bolsitas de infusiones, posos y filtros de café, tapones de corcho y, en general, cualquier material susceptible de ser destinado a compostaje.

Toda persona usuaria podrá gestionar su materia orgánica en casa, mediante el autocompostaje. El Ayuntamiento y la Mancomunidad garantizarán los medios necesarios (compostadores, formación necesaria, etc...) para tal fin.

Aquellas personas que no puedan o no deseen instalar su propio compostador utilizarán el compostador comunitario para gestionar la fracción orgánica. Dichas áreas de compostaje podrán habilitarse tanto en suelo público como privado. En caso de que se habiliten en suelo público, serán gestionados por el Ayuntamiento y tendrán un horario flexible (es decir, las personas usuarias podrán llevar la fracción orgánica al área de compostaje a cualquier hora). El Ayuntamiento garantizará el suficiente número de áreas de compostaje comunitario. En caso de que se trate de terreno privado, serán los vecinos y las vecinas de dicha zona quienes se encarguen de su gestión, de acuerdo en todo caso a las normas establecidas en la presente Ordenanza.

B) Todas las demás fracciones reciclables deberán clasificarse en origen y depositarlas en los contenedores de recogida selectiva instalados por el Ayuntamiento en zonas concretas del municipio, o en las casetas destinadas a reciclaje. En algunos casos (en función de las distintas zonas del municipio) se mantendrán los contenedores destinados al depósito de vidrio, ropa, aceite, papel y cartón, envases ligeros, pilas, objetos pequeños para ser trasladados al Garbigune, etc.; en otros casos, el Ayuntamiento instalará casetas específicas.

C) Fracción resto y pañales: la fracción resto deberá sacarse al portal de acuerdo al calendario y horario fijados por el Ayuntamiento (que será publicado en el tablón de anuncios), en los recipientes previamente facilitados por el Ayuntamiento. Posteriormente será recogido por los empleados municipales, a través del servicio puerta a puerta. De cualquier forma, en las zonas que se indican a continuación, la fracción resto deberá depositarse de la siguiente manera, para su posterior recogida por los servicios municipales: los pañales, compresas y taponetes se podrán sacar diariamente, para lo cual la persona usuaria llevará dichos residuos a las casetas instaladas por el Ayuntamiento en distintos puntos del municipio, y depositarlos en los contenedores específicos correspondientes.

D) Kale garbiketarik sortzen diren hondakinak ere sailkatuta bota behar ditu udal langileak dagokien edukiontzietan.

E) Kaleko gaikako zaborrontzietara hondakinak sailkatuta bota behar ditu erabiltzaileak. Kaleko zaborrontzietan hondakinak 4 frakziotan sailka daitezke: ontzi arinak eta plastikoak zaborrontzi horian; papera eta kartoia zaborrontzi urdinean; zati organikoa zaborrontzi marroian eta azkenik, errefusa, zaborrontzi grisean. Beira kaleko beiraren edukiontzietan utzi beharko da eta ez kaleko zaborrontzietan, edo etxera eramanean eta bertan gaika sailkatuko du herritarrak.

Udalak, interes publikoko arrazoiak direla medio, egokitzat jotzen dituen aldaketak txertatu ahalko ditu; kasu horretan, behar besteko aurrerapenarekin jakinarazi beharko ditu zerbitzua emateko ordutegi nahiz maiztasunean egiten dituen aldaketak.

#### 9. artikulua. Zerbitzua ematea.

Zerbitzua ematea honako ekintza hauetan oinarritzen da:

– Udalak ezarritako birziklaguneetatik (gaikako sailkapenera zuzenduta udalerriko gune zehatzetan Udalak eraikitako etxolak) Adunako herri-gunera hondakinak sailkatuta ekartzea, eta berriro auzo-guneetara ontziak hustuta eramatea.

– Tolosaldeko Mankomunitatearen zerbitzuarekin elkarlanean, herri-gunetik bilketa egitea eta dagokion lekura eramatea.

– Jabetza publikoa duten edukiontziak izanik, Udalak berriro egingo ditu hondatu ahala edo gaizki erabiltzeagatik, zerbitzurako erabilgarri gertatzen ez direnean.

#### 10. artikulua. Gaikako sailkapenerako edukiontziak.

Bilketa Udalak kalean ezarritako edukiontzi bidez egiten den auzo edo eremuetan, erabiltzaileak behartuta daude higiene eta segurtasun baldintzetan zaindu eta mantentzera, beren erruagatik, arduragabekeriagatik edo zuzenbide faltagatik edukiontzien jasan dezaketen hondatzearen ardura bere eginez.

#### 11. artikulua. Erabiltzaileen eskubideak, betebeharrak eta erantzukizunak.

Etxebizitza, eta bestelako denboraldirako bizileku edo txabolen jabe edo erabiltzaileek, hondakinen bilketa-zerbitzua erabiltzeko eskubidea dute, 7. artikuluan xedatzen den bezala. Derrigorrezkoa izango da aipatu zerbitzuaren tasa ordaintzea.

Horretarako, udalak, urtero, zerbitzuaren kostua baloratu eta erabiltzaile guztien artean banatuko du, zabor bilketaren tasan islatuz.

Tasa ordaintzeko tarreak honakoak dira:

– Etxetiarra ez den zerbitzua:

Tabernak eta jatetxeak.

Enpresak eta merkataritza-establezimenduak.

Elkartek.

– Etxetako zerbitzua.

Zerbitzu honen barruan, Adunako etxe, baserri, etxe huts eta noizbehinkako etxe-erabilera ematen dioten beste eraikinak barneratzen dira.

Erabiltzaileen betebeharrak: erabiltzaileak, arau honetan xedatzen den erara, bere etxeko hondakinak tratatu eta sailkatzeko betebeharra du, Udalak finkatutako moduan.

D) Los residuos procedentes de la limpieza viaria deberán ser, asimismo, clasificados por el operario y depositados en los contenedores correspondientes.

E) En cuanto a las papeleras de la calle, la persona usuaria deberá depositar los residuos en dichas papeleras atendiendo a su tipología. Los residuos a depositar en las papeleras pueden clasificarse en 4 fracciones: los envases ligeros y plásticos, en el contenedor amarillo; el papel y cartón, en el contenedor azul; la fracción orgánica, en el contenedor marrón; y, por último, el rechazo o fracción resto, en el contenedor verde. El vidrio deberá depositarse en el contenedor correspondiente al vidrio y no en las papeleras; también se puede llevar a casa y proceder a su clasificación.

El Ayuntamiento podrá introducir las modificaciones que, por razones de interés público, estime pertinentes, en cuyo caso comunicará con la antelación suficiente los cambios de horario y frecuencia realizados en la prestación del servicio.

#### Artículo 9. Prestación del servicio.

La prestación del servicio se basa en la realización de las siguientes acciones:

– Trasladar los residuos clasificados desde las áreas de reciclaje establecidas por el Ayuntamiento (casetas construidas por el Ayuntamiento en zonas concretas destinadas a la clasificación de residuos) al casco urbano de Aduna, y devolver los recipientes vacíos a sus puntos de origen.

– Proceder a la recogida de los residuos en el casco urbano y su traslado al destino correspondiente, en colaboración con el servicio de la Mancomunidad de Tolosaldea.

– Dado que los contenedores son de propiedad pública, el Ayuntamiento procederá a la renovación de los mismos a medida que, por deterioro o uso indebido, no resulten utilizables para el servicio.

#### Artículo 10. Contenedores para la recogida selectiva.

En aquellos barrios o zonas en los que la recogida se realiza por medio de contenedores instalados por el Ayuntamiento, las personas usuarias tienen la obligación de conservar y mantener los contenedores en adecuadas condiciones de higiene y seguridad, siendo responsables del deterioro que los recipientes puedan sufrir por su culpa, negligencia o imprudencia.

#### Artículo 11. Derechos, obligaciones y responsabilidades de las personas usuarias.

Las personas propietarias o usuarias de viviendas, otras residencias temporales y chabolas tendrán derecho a utilizar el servicio de recogida de residuos, debiendo abonar obligatoriamente la tasa asociada al servicio.

Para ello, el ayuntamiento, todos los años, valorará el coste del servicio y lo repartirá entre todos los usuarios, reflejándolo en la tasa por recogida de basura.

Los tramos para el abono de tasas son los siguientes:

– Servicio no doméstico:

Bares y restaurantes.

Empresas y establecimientos comerciales.

Asociaciones.

– Servicio doméstico.

Este servicio incluye las viviendas, caseríos, casas vacías y otros edificios con uso ocasional de vivienda sitios en Aduna.

Obligaciones de las personas usuarias: las personas usuarias tienen la obligación de tratar y clasificar los residuos domésticos de acuerdo con lo establecido por el Ayuntamiento.

## II. KAPITULUA. BILKETA BEREZIA

### 12. artikulua. Antolaketa.

Etxeko edo merkataritzako hondakin bereziak biltzeko antolaketa Tolosaldeko mankomunitateak burutzen du eta «Tolosaldeko Mankomunitatea osatzen duten udalen eremuan etxeko eta merkataritzako hondakinak bildu eta tratatzeko zerbitzua arautuko duen ordenantzan»ren II. Kapituluan araututa dago.

### 13. artikulua. Bilketa bereziaren baitan dauden hondakinak.

Zerbitzu honek honako hondakin motak barneratzen ditu:

– Etxeko traste handiak (edozein motatako altzariak, etxeko tresneria eta traste zaharrak).

– Merkataritza-kartoiaren bilketa.

– Hildako etxe-abereen bilketa.

– Merkatuetako hondakinen bilketa.

Horrekin batera, Tolosako mankomunitateak Garbiguneen zerbitzua jartzen du herritarren eskura, honako hondakinak jasotzeko: obra eta konponketa txikietako eraikuntza-hondakinak, automoligintzako pneumatikoak, tresna elektriko eta elektronikoen hondakinak, etxeko hondakin arriskutsuak, txatarra, egurrak, inausketa eta lorezaintzako hondakinak, etxeetan sortzen diren ohiko eta bestelako hondakinak (papera eta kartoiak, ontziak eta plastikoak, beira, arropa, sukaldeko olioak, etab.).

### 14. artikulua. Utzitako ibilgailuak.

Tolosaldeko mankomunitatearen etxe- eta merkataritza-hondakinen ordenantzan jasota egonik horien bilketa arautzen ez den etxeko hondakinei dagokionez (utzitako ibilgailuak), honako arauak jarraituko dira:

1. Debekatuta dago erabiltzen ez diren ibilgailuak udal jabetzako edo zaintzapeko errepide, bide edo eremuetan uztea.

2. Utzitako ibilgailutzat joko dira hilabete baino gehiago toki batean lagatako ibilgailuak, bere kabuz mugitzea ezinezkoa gertatzen denean edo matrikulazio plakarik ez dutenean.

3. Ez dira utzitako ibilgailu moduan joko agindu judizial baten ondorioz toki batean egon behar duten ibilgailuek eta Udalak egoera horren berri duenean. Hiri-garbitasuna bermatze aldera, Udalak dagokion neurriak ezartzeko ahalmena izango du.

4. Utzita dauden ibilgailuen jabeek jakinaraziko zaie beren ibilgailua zein egoeretan dagoen eta 15 eguneko epea emango zaie ibilgailua utzi den tokitik eramateko, beti ere, arrisku, osasungarritasun edo ordena publikoko arrazoiengatik berehala erretiratzeko beharra ez badago.

5. Epe hori igarota, Udalak utzitako ibilgailua erretiratu eta ibilgailuaren jabeak jakinaraziko dio.

6. Jakinarazpenean, Udalak jabeak ibilgailua Udalaren esku uzten duen (kasu honetan, Udala jabea izatera igaroko da) ala ibilgailua ezabatzeaz arduratuko den zehazteko eskatuko dio. Aldi berean, titularrari adieraziko zaio, 15 eguneko epean erantzungo ez balu, ibilgailua udal-jabetzako izatera pasako dela. Epea igarotakoan, aurreko jabeak jakinaraziko zaio ibilgailua udal-jabetzako izatera pasa dela. Titularra ezezaguna izango balitz, jakinarazpena arau orokorrak jarraituz egingo da. Iragarkia dagokion aldizkari ofizialean eta autoa matrikulatuta dagoen udalerriko udal-iragarki taulan argitaratuko da 15 egunez. Jaberik azalduko ez balitz, abandonatutako ibilgailutzat joko da eta udalaren jabetzara pasako da.

7. Epe hori igarota, Udalak egokitzen jotzen duen erabilera emango dio aipatu ibilgailuari (egoera horretan egongo dira, aldi

## CAPÍTULO II. RECOGIDA ESPECIAL

### Artículo 12. Organización.

La organización de la recogida de residuos especiales domésticos y comerciales será realizada por la Mancomunidad de Tolosaldea, y está regulada en el Capítulo II de la «Ordenanza reguladora del servicio de recogida y tratamiento de residuos domésticos y comerciales en el ámbito de los municipios que integran la mancomunidad de Tolosaldea».

### Artículo 13. Residuos susceptibles de recogida especial.

Este servicio incluye la recogida de los siguientes tipos de residuos:

– Enseres domésticos voluminosos (muebles de todo tipo, electrodomésticos y trastos viejos).

– Recogida de cartón comercial.

– Recogida de animales domésticos muertos.

– Recogida de residuos de mercados.

Asimismo, la Mancomunidad de Tolosaldea pone los Garbigunes a disposición de la ciudadanía, para la recogida de los siguientes residuos: escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación, neumáticos de automoción, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, residuos domésticos peligrosos, chatarra, restos de poda y jardinería, residuos domésticos habituales y de otro tipo (papel y cartón, envases y plásticos, vidrio, ropa, aceite de cocina, etc.).

### Artículo 14. Vehículos abandonados.

En cuanto a los residuos no incluidos en el servicio de recogida ordinaria de la ordenanza reguladora de los residuos domésticos y comerciales de la Mancomunidad de Tolosaldea (vehículos abandonados), se cumplirán las siguientes directrices:

1. Queda prohibido el abandono de vehículos fuera de uso en las carreteras, vías públicas o zonas de propiedad o competencia municipal.

2. Se entenderá que un vehículo ha sido abandonado cuando permanezca estacionado por un período superior a un mes en el mismo lugar, presente desperfectos que hagan imposible su desplazamiento por sus propios medios, o no tenga placas de matrícula.

3. Se excluyen de la consideración de fuera de uso los vehículos sobre los que recaiga orden judicial, conocida por el Ayuntamiento, para que permanezca en la misma situación. El Ayuntamiento podrá adoptar las medidas pertinentes para preservar la higiene urbana.

4. En lo referente a los casos de abandono, se notificará a las personas propietarias las circunstancias en que se encuentra su vehículo, requiriéndoles para que procedan a su retirada en el plazo máximo de 15 días, salvo que por condiciones de peligrosidad, salubridad u orden público, deba efectuarse la retirada inmediata.

5. Efectuada la retirada del vehículo, el Ayuntamiento lo notificará a la persona titular del mismo.

6. En la notificación se solicitará a la persona titular que manifieste si deja el vehículo a disposición del Ayuntamiento (en cuyo caso éste adquirirá su propiedad), o bien opta por hacerse cargo de su eliminación, apercibiéndole que, en caso de no darse respuesta en el plazo de 15 días, se entenderá que opta por la primera de las posibilidades. Si la persona propietaria resultara desconocida, la notificación se efectuará conforme a las normas generales. Se publicará el anuncio durante 15 días en el boletín oficial correspondiente y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. En caso de no aparecer su propietario, se considerará como vehículo abandonado y pasará a ser de propiedad municipal.

7. El depósito del vehículo se prolongará por un plazo máximo de dos meses, transcurrido el cual, el Ayuntamiento

berean, arrisku, osasun edo ordena publikoko arrazoiengatik erretiratuak izan diren ibilgailuak), beti ere, indarrean dagoen legediarekin bat etorri. Horrela, utzita dauden ibilgailuak bizitza erabilgarriaren amaieran daudenean, halako egoeran aurkitzen diren ibilgailuei kutsadura ezabatzeke eta dagokion tratamendua emateko dauden ibilgailuen tratamendurako baimenduta dauden zentro batean utziko ditu udalak, trafikoa, motor-dun ibilgailuen zirkulazioa eta bide-segurtasunari buruzko araudiak dioenari kalterik egin gabe. Bere bizitza erabilgarriaren amaieran dauden ibilgailuak baimendutako tratamendurako zentro batera eraman eta bertan uzten diren unetik aurrera hondakin izatera igaroko dira.

8. Utzitako ibilgailuen jabeek edo edukitzailek utzitako ibilgailua erretiratu edo antzeko jarduerak sortutako gastuei aurre egiteaz arduratuko dira. Horrekin batera, hala badagokio, dagokion zigorren erantzule izango dira.

### III. TITULUA

#### ERAIKUNTZAKO ETA ERAISPENEN HONDAKINAK

##### 1. KAPITULUA. ARAU OROKORRAK

###### 15. artikulua. Sailkapena.

1. Eraikuntzako eta eraispene hondakinak honela sailkatzen dira: etxe eraikuntzako eta konponketako obra txikien ondorioz sortutako hondakinak, alde batetik, eta gainerako eraikuntzako eta eraispene hondakinak, bestetik, obra handien ondoriozko hondakin gisa hartuko direnak.

2. Etxeko eraikuntzako eta konponketako obra txikien ondoriozko hondakinak izango dira etxebizitza partikular, saltoki, bulego edo zerbitzuen sektoreko higiezin batean egindako eraikuntzako edo eraispene edozein obran sortutakoak, obra hori teknika samurrekoa eta eraikuntzaren eta ekonomia-aren aldetik simplea bada, erabilera komuneko instalazioen tamaina nahiz erabilera edo etxebizitza eta lokalen kopurua aldatzen ez badu, eta profesional tituludunek sinatutako proiekturik behar ez badu.

3. Obra handien ondoriozko hondakinak aurreko definizioan sartzen ez diren guztiak izango dira.

4. Indarrean dauden legeek xedatutakoari kalte egin gabe, hauek obra handizat hartuko dira beti:

– Hirigintza-obra eta bide-azpiegiturak eraikitzeke obrak.

– Etxe berrien eraikuntza-obra, eraikin hauen kasuan izan ezik: eraikuntzaren aldetik funts txikikoak eta teknikoki errazak izanik, bizitegiak (iraunkor nahiz aldi baterako) ez eraikin publikoak ez direnak solairu bakarrean garatuak.

– Lehendik dauden eraikinetan egiten diren esku-hartze guztiak, betiere arkitektura konfigurazioa aldatzen badiete, hau da, erabateko esku-hartzea direnak edo, eskuhartze partzial izanik ere, kanpoko konposizio orokorrean, bolumetriari edo egiturazko sistema osoan funtsezko aldaketa eragiten dutenak, edo eraikinaren erabilera bereizgarriak aldatzea xede dutenak.

– Estalki eta aurrealdeak zaharberritzeke obrak.

– Katalogatutako eraikinetan edo lege-arau baten edo hirigintza-dokumentu baten bidez ingurumenarekin loturiko babesen bat nahiz babes historiko-artistikoren bat duten eraikinetan, erabateko esku-hartzearen izaera duten obrak, bai eta eskuhartze partzialeko obrak ere, babespeko elementu edo zatiak eraginpean hartzen badituzte.

###### 16. artikulua. Biltegitratzeko arau orokorrak.

1. Zeharo debekatuta dago:

– Edozein obraren ondoriozko zaborrak etxeke edo merkataritzako hondakinatarako herriko azpiegiturretan uztea edo barneratzea.

dará al mismo el destino oportuno, aplicándose esta previsión final a los vehículos retirados por condiciones de peligrosidad, salubridad y orden público, en consonancia con la normativa vigente aplicable en la materia. Los vehículos que se encuentren al final de su vida útil serán depositados por el Ayuntamiento en un centro autorizado de tratamiento de vehículos que tengan dichas características, para su posterior descontaminación y tratamiento, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. Los vehículos trasladados a un centro autorizado de tratamiento de vehículos al final de su vida útil se considerarán residuos en el momento de su entrega a dicho centro.

8. Sin perjuicio de las sanciones que procedan, serán a cargo de las personas propietarias o poseedoras los gastos ocasionados por la retirada y depósito del vehículo abandonado o por cualquier actuación municipal en la materia.

### TÍTULO III

#### RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

##### CAPÍTULO 1. NORMAS GENERALES

###### Artículo 15. Clasificación.

1. Los residuos de construcción y demolición se clasifican de la siguiente manera: por un lado, los residuos procedentes de las obras menores de construcción y reparación domiciliaria y, por otro, el resto de residuos procedentes de construcción y demolición, que se considerarán residuos de obras mayores.

2. Serán residuos de obra menor de construcción o reparación domiciliaria los generados en cualquier obra de construcción o demolición en un domicilio particular, comercio, oficina o inmueble del sector servicios, de sencilla técnica y escasa entidad constructiva y económica, que no suponga alteración del volumen, del uso, de las instalaciones de uso común o del número de viviendas y locales, y que no precisa de proyecto firmado por personas profesionales tituladas.

3. Serán residuos de obra mayor los que no queden incluidos en la definición anterior.

4. Sin perjuicio de lo que disponga la legislación vigente, las siguientes obras se considerarán mayores en todo caso:

– Obras de urbanización y obras de construcción de infraestructuras viarias.

– Obras de edificación de nueva construcción, excepto aquellas construcciones de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no tengan, de forma eventual o permanente, carácter residencial ni público y se desarrollen en una sola planta.

– Todas las intervenciones sobre los edificios existentes, siempre y cuando alteren su configuración arquitectónica, entendiéndose por tales las que tengan carácter de intervención total o las parciales que produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, o el conjunto del sistema estructural, o tengan por objeto cambiar los usos característicos del edificio.

– Las restauraciones de cubiertas y fachadas.

– Obras que tengan el carácter de intervención total en edificaciones catalogadas o que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, regulada a través de norma legal o documento urbanístico y aquellas otras de carácter parcial que afecten a los elementos o partes objeto de protección.

###### Artículo 16. Normas generales de almacenamiento.

1. Queda terminantemente prohibido:

– Depositar o abandonar los escombros procedentes de cualquier obra en el conjunto de instalaciones destinadas a residuos domiciliarios o comerciales.

– Bide publikoan hondakinak uztea. Salbuespena: hondakinak edukiontzi edo zakutan baldin badaude, eta horiek bide publikoa okupatu ahal izateko baimena lortu bada.

**17. artikulua. Obra-educiontziak bide publikoan.**

1. Bide publikoa obra-educiontzi edo -zakuekin okupatzeko, dagokion baimena eduki beharko da; era berean, okupazioari dagokion udal-tasa aplikatu ahal izango da.

2. Obra baten ondorioz, 5 m<sup>3</sup> baino hondakin gutxiago sortzen badira, zakutan gorde beharko dira horiek.

2. Bete ostean, edukiontzi edo zakuek material egokia duten olana edo oihalekin erabat estali beharko dira, hondakin-gaiak isurtzea edota haizeak horiek sakabanatzea ekiditeko moduan.

3. Lan orduetatik kanpo, bete gabe dauden obra-educiontzi edo -zakuek ere estalita geratu beharko dira.

4. Debeekatuta dago obra-educiontzi edo -zakuek uztea, beren motaren arabera ezarria duten gehieneko betetze-maila gainditzen dutenean; hala, hondakinek lortzen duten altuerak ezin izango du alboetako altuera gainditu. Halaber, ezingo zaie jarri horien tamaina edo edukiera handitzeko elementu gehigarriak.

5. Modu berean, obra-educiontzi edo -zakuetan ezingo dira hondakin hauek utzi: bide publikoko erabiltzaileei, auzoei edo kokatuta dauden ingurunearen babesa eta estetikari arriskuak zaizkien gaiak dituztenak.

6. Lanorduetan sartu beharko dira hondakinak edukiontzi edo zakuetan (astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 20:00etara eta larunbatetan, 8:00etatik 15:00etara), auzokoei eragozpenik sortu gabe.

7. Aurreko puntua betetzen ez dutenei zehapena ezarriko zaie, salbu eta, salbuespen egoerak direla eta, kasuan kasuko udal-zerbitzuen berariazko baimena lortu badute.

**18. artikulua. Garraioa.**

1. Obren ondorioz sortzen diren lur eta zaborrak garraiatzeko ibilgailuek bide publikoan beren edukia ez sakabanatzeko bete beharreko baldintza guztiak bete beharko dituzte.

2. Debeekatuta dago garraiatzen diren materialek kamioiko kaxa, edukiontzi edo zakuren goialdea gainditzea.

3. Hautsa ez sakabanatzeko, olanaz edo antzeko zerbaitekin bidez estali beharko da karga.

**19. artikulua. Garbiketa.**

1. Bide publikoa garbi atxiki beharko da, prebentzio-neurriak eta, hala badagokio, zuzenketa-neurriak ere hartuta.

2. Bide publikoa zikindu lezaketan kamioien zirkulazioa eragiten duten obren kasuan, gurpilak garbitzeko ekipoak instalatzeko eskatu ahalko du udalak.

3. Era berean, bide publikoa erratzez garbitzeko betebeharra ezarri ahalko da.

4. Udalak beharrezko garbiketa-lanak subsidiarioki egiteko aukera izango du; kasu horretan, obrak sustatzen edo gauzatzen dituztenek hartuko dute beren gain zerbitzuaren kostua, izan litezkeen erantzukizunak gorabehera.

– Depositar residuos en la vía pública, salvo que los residuos se encuentren en el interior de contenedores o sacos para los que se disponga de la oportuna autorización de ocupación de vía pública.

**Artículo 17. Contenedores de obra en la vía pública.**

1. La ocupación de la vía pública con contenedores o sacos de obra deberá contar con la correspondiente autorización y será susceptible de aplicación de la correspondiente tasa.

2. En el caso de que el volumen de residuos que se vaya a generar en una obra sea inferior a 5 m<sup>3</sup>, los residuos deberán almacenarse en sacos.

2. Una vez llenos, los contenedores o sacos deberán taparse con lonas o lienzos de materiales apropiados de modo que queden totalmente cubiertos, evitando vertidos de materias residuales o dispersiones por acción del viento.

3. Los contenedores o sacos de obra aún sin llenar deberán también quedar tapados fuera del horario de trabajo.

4. Queda prohibido depositar residuos en los contenedores o sacos de obra excediendo el nivel de llenado máximo según su tipo, de manera que la altura alcanzada por los residuos no pueda superar la altura de los lados. Tampoco se podrán colocar elementos adicionales que aumenten sus dimensiones o capacidad.

5. Asimismo, tampoco se podrán depositar en los contenedores o sacos de obra residuos que contengan materias peligrosas para las personas usuarias de la vía pública, para el vecindario o para la protección y estética del ambiente donde estén ubicados.

6. El depósito de residuos en los contenedores o sacos se hará durante las horas hábiles de trabajo (de lunes a viernes, de 8:00 a las 20:00 horas, y sábados de 8:00 a 15:00 horas), sin que se cause molestias al vecindario.

7. Quienes infrinjan lo dispuesto en el punto anterior serán objeto de sanción, salvo que, ante circunstancias excepcionales, hubiesen obtenido autorización expresa de los servicios municipales correspondientes.

**Artículo 18. Transporte.**

1. Los vehículos en que se efectúe el transporte de tierras y escombros procedentes de obras reunirán obligatoriamente las debidas condiciones para evitar la dispersión de su contenido sobre la vía pública.

2. No se permite que los materiales transportados sobrepasen los extremos superiores de la caja del camión o del contenedor o saco.

3. Será obligatorio que la carga se lleve tapada mediante lona o similar para evitar la dispersión de polvo.

**Artículo 19. Limpieza.**

1. Será obligatorio mantener la vía pública en buen estado de limpieza adoptando medidas de prevención y, en su caso, de corrección.

2. El Ayuntamiento podrá exigir la instalación de equipos lava-ruedas en aquellas obras que generen tránsito de camiones susceptible de ensuciar la vía pública.

3. Asimismo, se podrá obligar al barrido de la vía pública para mantenerla en adecuadas condiciones.

4. El Ayuntamiento podrá realizar subsidiariamente los trabajos de limpieza necesarios, imputando a quienes promuevan o ejecuten las obras el coste de tales servicios y sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar.

## 2. KAPITULUA. OBRA HANDIEN ONDORIOZKO HONDAKINAK

### 20. artikulua. Aplikatu beharreko araudia.

1. Etxeko eraikuntzako eta konponketako obra txikien hondakintzat hartzeko baldintzak betetzen ez dituzten hondakinen ekoizpena eta kudeaketa estatuko eta autonomia erkidegoko araudi sektorialaren aurreikuspenen mende daude.

2. Hondakinon udal-kontrolarekin lotutako administrazio-fluxuaren kudeaketaren alderdiak arautzen dira atal honetan.

### 21. artikulua. Aurretiko dokumentuak.

1. Obra txikiak ez diren gainerakoei dagokienez, proiektu teknikoarekin batera hondakinak kudeatzeko azterlana aurkeztu behar da; eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen ekoizpen eta kudeaketari buruzko araudian xedatuta dago hori.

2. Azterlanean indusketa-lurra eta horiek nora eramango diren ere aurreikusi behar dira, bertan zehaztuko den kostuak materialon (naturalak zein poluituak) isurtegia barne hartzeko moduan. Horretarako, indusketa-lurren arteko balantzea egin behar da, obran bertan berrerabiliko diren kantitateak adieraziko, eta kudeaketa-enpresa baimendu baten bidezko kudeaketa proposatuko da, obraren barruan konpentsatu ezin diren kantitateei dagokienez.

3. Era berean, eraikinak eta lurzoruei kutsadura kentzearen ondoriozko kostuak ere jaso behar dira aurrekontuan.

4. Azterlana baloratzeko orduan, beharrezkoa izango da aurrekontuak, tratamendu tarifatik datozen kostuak ez ezik, elementu hauen gastuak ere estaltzea:

– Obran bertan hondakinen sailkapena egitea, aplikagarria den araudiarekin bat.

– Biltegiatzea, babes-neurriak aplikatuta.

– Kargatzea eta amaierako helmugara garraiatzea.

– Hala badagokio, in situ balioztatzea horretarako ezarritako babes-neurriak hartuta, programa analitikoaren kostuak barne.

– Hala badagokio, prestakuntza- eta zaintza-kostuak, hondakinak kudeatzeko plana behar bezala ezartzeko.

5. Aurrekontuan ez da inola ere onartuko diru-sarrerarik egozte, esaterako, metalak saltzeagatik edo bestelako hondakinak balio positiboarekin kudeatzeagatik.

### 22. artikulua. Hondakinak bereizteko eremurik eza.

1. Espazio fisikorik eza edo segurtasun-arrazoik tartean direla, teknikoki ezinezkoa bada hondakinak jatorrian bereiztea, hondakinen jabe den pertsonak horien banaketa egiteko agindu behar dio hondakinak kudeatzeko pertsona bati, obrakoa ez den eraikuntza eta eraispeneko hondakinak tratatzeko instalazio batean.

2. Espazio falta justifikatzeko, ez da nahikoa izango egiaztatzea bide publikoan zein orubean ezinezkoa dela bereizi beharreko hondakin-mota adina edukiontzi kokatzea.

3. Eraikinaren egituran edukiontziak instalatzeko aukera aztertu behar da, bai eta edukiontzi mugikorrek erabiltzekoa ere. Edukiontzi mugikorrek hondakin-mota bat baino gehiago (bata bestearen ondoren, ez aldi berean) biltzeko edukiontziak dira. Hondakin horiek tarteko puntuetan gordeko liriteke aldi baterako, eraikineko solairuetan. Hondakin mota baten nahikoa bolumena metatzean, hondakin horiek guztiak edukiontzira eramango liriteke aldi berean, hura bete, jaso eta beste batekin ordeztuko.

## CAPÍTULO 2. RESIDUOS DE OBRA MAYOR

### Artículo 20. Normativa aplicable.

1. La producción y la gestión de los residuos que no cumplan las condiciones para ser considerados residuos de obra menor de construcción y reparación domiciliaria están sometidos a las previsiones de la normativa estatal y autonómica sectorial.

2. En esta Sección se regulan los aspectos de gestión del flujo administrativo relacionado con el control municipal de estos residuos.

### Artículo 21. Documentación previa.

1. El proyecto técnico de cualquier tipo de obra que no tenga la consideración de obra menor deberá ir acompañado del Estudio de Gestión de Residuos regulado en la normativa que regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

2. En el Estudio deberán contemplarse las tierras de excavación y sus destinos, al objeto de que el coste declarado refleje los correspondientes a estos materiales, tanto si son naturales como contaminados. Para ello, deberá realizarse el balance entre las tierras excavadas, indicando las cantidades que serán reutilizadas en la propia obra, y proponiendo la vía de gestión mediante empresa gestora autorizada para las que no puedan compensarse internamente.

3. Los costes derivados de la descontaminación de los edificios y de los suelos también deberán quedar incluidos en el presupuesto.

4. En la valoración del Estudio se exigirá que el presupuesto contemple los costes derivados no sólo de la tarifa de tratamiento, sino que también deberá ser suficiente para cubrir los gastos de:

– Clasificación a pie de obra en fracciones, de conformidad con la normativa de aplicación.

– Almacenamiento con medidas de protección.

– Carga y transporte a destino final.

– En su caso, valorización in situ con las medidas de protección exigibles, incluyendo los costes del programa analítico.

– En su caso, los costes de formación y vigilancia para la adecuada implementación del plan de gestión de residuos.

5. En ningún caso se admitirá en el presupuesto la imputación de ingreso alguno, por ejemplo, por la venta de metales o por la gestión de ningún otro residuo con valor positivo.

### Artículo 22. Insuficiencia de espacio para la separación de residuos.

1. Cuando por falta de espacio físico o por razones de seguridad no resulte técnicamente viable efectuar dicha separación en origen, la persona poseedora deberá encomendar la separación de fracciones a una persona gestora de residuos en una instalación de tratamiento de residuos de construcción y demolición externa a la obra.

2. Para justificar la falta de espacio no será suficiente con acreditar la imposibilidad de ubicar en vía pública o en el solar tantos contenedores como residuos deban ser objeto de separación.

3. Se deberá explorar la posibilidad de instalar contenedores en la estructura del edificio, así como la utilización de contenedores flotantes. Se entiende por contenedores flotantes aquellos destinados a más de 1 residuo (sucesivamente, no a la vez). Los residuos se almacenarían temporalmente en puntos intermedios en las distintas plantas del edificio. Cuando el volumen de una determinada fracción fuera suficiente, se trasladarían estos residuos de una vez al contenedor para su llenado, su retirada y su cambio por otro.



### 23. artikulua. Finantza bermea.

1. Hirigintza-lizentzia behar duten obren pertsona eta erakunde sustatzaileek, bai eta exekuzio-aginduak direla-eta horretara behartuta daudenek ere (premiazkoak direnean izan ezik), finantza-bermea eratu beharko dute, udalak obraren baldintzetan ezartzen duen zenbatekoko.

2. Ez dute bermerik eratu beharko EMAS Ingurumen Kudeaketa eta Auditoretza Sistema Komunitarioa atxikitako erakundeen erregistroan izena emandakoek, indarrean dauden arauak ezarritako baldintzetan.

3. Bermearen zenbatekoa kalkulatzeko, hondakinak kudeatzeko azterlanean hondakin kudeaketarako aurreikusitako kostua hartuko da oinarri, eta ondoren, 1,2 biderkatze faktorea aplikatuko zaio horri. Inola ere, ez da 250 euro baino txikiagoa izango (zenbateko hori urtero eguneratuko da, denbora-tarte horretan metatutako KPlaren arabera).

4. Bermearen helburua hondakin kudeaketa egokia bermatzea da, edo, bestela, udalari aukera ematea modu subsidiarioan jarduteko behar adinako baliabideak edukitzeko. Hortaz, kudeaketaren kostu guztiak estaltzeko moduan kalkulatu beharko da zenbatekoa, barne hartuta bereizte-, biltegitratze-, garraio- eta tratamendu-kostuak.

5. Aurreko paragrafoan ezarritakoa bermatzeko, udaleko zerbitzu teknikoek hondakin kudeatzeko azterlana ebaluatuko dute, eta, hala badagokio, sustatzailearen aurreikuspenen arabera dagokiona baino zenbateko handiagoa ezarriko du udalak, behar bezala arrazoituta.

6. Edonola ere, bermearen zenbatekoa eskatutakoa izan beharko da, harik eta udalak hura itzultzeko eskaeraren aldeko ebazpena ematen duen arte.

7. Bermea eskudirutan eratu ahalko da, zor publikoko baloreetan, abal bidez, kauzioa seguruko kontratu bidez edo zuzenbideak baimentzen duen beste edozein modu baliatuta.

Edonola ere, gauzatzen den lehenengo errekerimenduan ordaintzekoa izan beharko da, ordena- eta eskusio-onurarik gabe.

8. Udalak, bermea eskudirutan eratu eta 20 urte igaro ostean, hura itzultzeko eskubidearen preskripzioa aldarrikatuko du, interesdunek jabetza-eskubidea gauzatzea eragiten duen kudeaketarik egiten ez badute.

### 24. artikulua. Lizentzia behar duten obren amaierako kudeaketa-txostena.

1. Pertsona edo erakunde sustatzaileak, obrak amaitutakoan, hondakin kudeaketaren justifikazioa egingo du, eta ez da ziurtagiri partzialik onartuko.

2. Bermea itzul dakiola eskatzeko, eskaera bat aurkeztu beharko du berariaz, bai eta amaierako kudeaketa-txostena ere, obrako Zuzendaritza Fakultatiboak sinatua eta indarrean dauden arauak ezarritakoarekin bat egiaztatutakoa. Zuzendaritza Fakultatiboaren sinaduraren orde zuzenki da lurzoru poluituen inguruko erakunde akreditatua aurkeztu, non eta ez den lurzoria polui lezaketan jarduerak jasaten ari diren edo jasan dituzten eraikinen eraispenaren kasua.

3. Bermea itzultzearen zilegitasuna oinarritzeko, Txostenak barne hartu beharko ditu hondakin kudeatzeko azterlanean aurreikuspenetan izandako desbideratzeak justifikatzeko pertsona edo erakunde sustatzaileak egiten dituen argudiaketa.

4. Gainera, amaierako txostenak hondakin xedeari lotutako ziurtagiri guztiak jasoko dituen eranskina izango du.

5. Hondakin kudeaketaren ziurtagiriek egiaztatu beharko dute horien jatorria amaierako txostenaren xede den obra dela.

### Artículo 23. Garantía financiera.

1. Las personas y entidades promotoras de las obras sometidas a licencia urbanística, así como las obligadas por órdenes de ejecución (salvo que tengan carácter de urgencia), deberán constituir una garantía financiera por el importe que establezca el Ayuntamiento en el condicionado de aquella.

2. Quedarán exentas de constituir la garantía las organizaciones que se encuentren inscritas en el Registro de organizaciones adheridas al Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Medioambientales, en los términos que disponga la normativa vigente.

3. El importe de la garantía se calculará en función de lo que se declare como coste previsto para la gestión de los residuos en el Estudio de Gestión de Residuos, aplicando un factor multiplicador de 1,2 a dicha cantidad. En ningún caso será el importe menor de 250 € (este importe se actualizará cada año según el IPC acumulado en ese periodo).

4. La finalidad de la garantía es asegurar la correcta gestión de los residuos y, en caso contrario, permitir al Ayuntamiento disponer de los recursos suficientes para actuar de manera subsidiaria. Por tanto, el importe deberá ser calculado para cubrir los costes íntegros de la gestión, incluyendo los gastos de separación, almacenamiento, transporte y tratamiento.

5. Para garantizar lo dispuesto en el apartado anterior, los servicios técnicos municipales evaluarán el Estudio de Gestión de Residuos, y en su caso, el Ayuntamiento impondrá motivadamente un importe superior al que correspondería según las previsiones de la persona promotora.

6. En todo caso, la garantía deberá mantenerse vigente por el importe requerido hasta que el Ayuntamiento resuelva favorablemente la solicitud de devolución de la misma.

7. La garantía podrá constituirse en efectivo, en valores de deuda pública, mediante aval, mediante contrato de seguro de caución o cualquier otra forma válida en derecho.

En cualquier caso deberá ser pagadera al primer requerimiento que se efectúe, sin beneficio de orden ni excusión.

8. El Ayuntamiento declarará la prescripción del derecho a la devolución de la garantía constituida en efectivo pasados 20 años desde su constitución de no practicarse gestión alguna por las personas interesadas que implique el ejercicio de su derecho de propiedad.

### Artículo 24. Informe final de gestión en obras sometidas a licencia.

1. La justificación de la gestión de los residuos se realizará por la persona o entidad promotora al finalizar las obras, sin que se admitan certificaciones parciales.

2. Para solicitar la devolución de la garantía se deberá presentar la correspondiente solicitud acompañada de un Informe Final de Gestión firmado por la Dirección Facultativa de la obra y verificado de acuerdo con lo que disponga la normativa vigente. La firma de la Dirección Facultativa no podrá sustituirse por la de una entidad acreditada en materia de suelos contaminados salvo en el caso de derribos de edificios que soporten o hayan soportado actividades potencialmente contaminantes del suelo.

3. El Informe deberá contener las argumentaciones que la persona o entidad promotora estime oportunas para justificar las desviaciones con respecto a las previsiones del Estudio de Gestión de Residuos, al objeto de fundamentar la procedencia de la devolución de la garantía.

4. Además, el Informe Final incluirá un anexo que recoja todas las certificaciones del destino de los residuos.

5. Los certificados de la gestión de los residuos deberán acreditar que el origen de los mismos es la obra objeto del Informe Final.

6. Dokumentu hauek onar daitezke egindako kudeaketaren justifikazio gisa:

- a) Hondakinen kudeatzaileak igorritako ziurtagiria.
- b) Hondakina kudeatzeko pertsona edo erakunde baimenduaren kontrol- eta jarraipen dokumentua.
- c) Poluitu gabeko lur eta harriak betelan baimendu moduan entregatu izanaren frogagiria.
- d) Xede den hondakinaren salmenta-faktura.
- e) Emate-agiria.
- f) Obran bertan balioztatutako poluitu gabeko lur eta harrien kasuan:
  - Lur horien aplikazioaren inguruko obra-zuzendaritzaren zinpeko deklarazioa.
- g) Beste obra batzuetan balioztatutako poluitu gabeko lur eta harrien kasuan:
  - Kudeatzeko pertsona edo erakunde baimenduak igorritako ziurtagiria.
  - Kudeaketarako baimendutako pertsona edo erakundearen kontrol- eta jarraipen-dokumentua.
  - Helburu-obraren proiektuaren laburpena, zeinean lur horien inportazioa zehaztuko baita.
- h) In situ balioztatutako eraikuntzako eta eraispeneko hondakinetatik datozen materialen kasuan:
  - Kudeatzeko pertsona edo erakunde baimenduak instalazioan jardungo duen pertsona edo erakunde onartzeko emandako baimena egiaztatzea.
  - Obrako Zuzendaritza Fakultatiboaren zinpeko deklarazioa, bertan balioztatutako materialak erabili direla adierazten duena.
- i) Obran balioztatutako eta beste obra bati emandako materialen kasuan:
  - Kudeatzeko pertsona edo erakunde baimenduak instalazioan jardungo duen pertsona edo erakunde onartzeko emandako baimena egiaztatzea.
  - Helburu-obraren proiektuaren laburpena, zeinean material horien erabilera erregistratuko baita.
  - Obrako Zuzendaritza Fakultatiboaren zinpeko deklarazioa, bertan balioztatutako materialak erabili direla adierazten duena.

7. Amaierako txostenak lurzorua polui lezakeen jarduera bat jasan duen edo jasaten ari den eraikina eraisteko obra baten aipamena egiten badu, lurzoru poluituen inguruko erakunde akreditatu batek izenpetu beharko du hura, urriaren 10eko 199/2006 Dekretuarekin bat; dekretu horrek lurzoruaren kalitatea ikertu eta berreskuratzeko erakundeak akreditatzeko sistema ezartzen du.

8. Obrak hainbat eraikinen eraisketa barne hartzen duenean, aurreko paragrafoan adierazitako erakunde akreditatuaren esku-hartzea, hala badagokio, poluituta egon litezkeen eraikuntzetara mugatuko da, baldin eta eraikinon eraispenean sortutako hondakinen trazabilitatea bermatzen bada.

9. Amaierako kudeaketa-txostenak 7. paragrafoan aipatutako obra bat aipatzen duenean, Eusko Jaurlaritzari bidaliko dio udalak, haren nahikotasuna ebaluatu dezan. Hilabete igarota erantzun-txostenik jaso ez bada, aldekoa dela ulertuko da.

10. Edozein kasutan ere, aurreko paragrafoan adierazitako aldeko txostenak (berariazkoa zein presuntziozkoa) ez du udalaren ebazpena baldintzatuko. Azken batean, hark hartuko du bermearren helmugaren inguruko erabakia.

6. Los documentos admisibles como justificación de la gestión realizada son:

- a) Certificado emitido por el gestor del residuo.
- b) Documento de control y seguimiento de la persona o entidad gestora autorizada del residuo.
- c) Justificante de la entrega en relleno autorizado de tierras y rocas no contaminadas.
- d) Factura de venta del residuo considerado.
- e) Albarán.
- f) En el caso de tierras y rocas no contaminadas valorizadas en la propia obra:
  - Declaración jurada de la dirección de obra de la aplicación de esas tierras.
- g) En el caso de tierras y rocas no contaminadas valorizadas en otras obras:
  - Certificado emitido por la persona o entidad gestora autorizada.
  - Documento de control y seguimiento de la persona o entidad gestora autorizada.
  - Extracto de proyecto de la obra de destino en la que se especifica la importación de dichas tierras.
- h) En el caso de materiales procedentes de residuos de construcción y demolición valorizados in situ:
  - Comprobación de la autorización de la persona o entidad gestora autorizada de la persona o entidad operadora de la planta.
  - Declaración jurada de la Dirección Facultativa de la obra de la adopción de los materiales valorizados en la misma.
- i) En el caso de materiales valorizados en la obra y suministrados a otra:
  - Comprobación de la autorización de la persona o entidad gestora autorizada de la persona o entidad operadora de la planta.
  - Extracto del proyecto de la obra de destino que registre la adopción de dichos materiales.
  - Declaración jurada de la Dirección Facultativa de la obra de la utilización de los materiales valorizados en la misma.

7. En el caso de que el Informe Final haga referencia a una obra de derribo de un edificio que soporte o haya soportado una actividad potencialmente contaminadora del suelo deberá estar suscrito por una Entidad Acreditada en materia de suelos contaminados de acuerdo con el Decreto 199/2006, de 10 de octubre, por el que se establece el sistema de acreditación de entidades de investigación y recuperación de la calidad del suelo.

8. Cuando una obra contemple la demolición de varias edificaciones la intervención de la entidad acreditada señalada en el apartado anterior, en su caso, se limitará a las construcciones potencialmente contaminadas, siempre que se garantice la trazabilidad de los residuos generados en la demolición de estos edificios.

9. Cuando el Informe Final de Gestión haga referencia a una obra de las señaladas en el apartado 7, el Ayuntamiento lo remitirá al Gobierno Vasco para que éste evalúe su suficiencia. En el caso de que no se reciba informe de respuesta en el plazo de 1 mes, ésta se entenderá favorable.

10. En cualquier caso, el informe favorable, expreso o presunto, señalado en el apartado anterior no determina el juicio del Ayuntamiento, que es quien finalmente decidirá sobre el destino de la garantía.

**25. artikulua. Urbanizazio-proiektuen amaierako kudeaketa txostena.**

1. Urbanizazio-proiektuak onartzeko ebazpenean amaierako kudeaketa-txostena aurkeztu beharko da, indarrean dauden arauak eskatzen duten edukia izan eta Zuzendaritza Fakultatiboak sinatu beharko duena.

2. Hondakinak desegoki kudeatzen diren zantzuak aurkituz gero (bereiztean nahiz helmugan), ingurumen-erakundeari jakinarazi beharko zaio, egoki irizten dizkion neurriak har ditzan; horrek ez ditu alde batera utziko bideen garbiketa edo bestelako en gaineko eskumenei jarraikiz udalak ezar ditzakeen zehapenak.

**26. artikulua. Bermea itzultzeko eskaera.**

1. Hondakinen ekoizleak Hirigintza Sailari eskatu beharko dio eraturako bermea itzultzeko. Dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu horretarako:

– Eskaera-orria.

– Eraturako bermearen frogagarria.

– Amaierako kudeaketa-txostena, egindako kudeaketa-eragiketarako egiaztatze dokumentuak barne.

2. Nolanahi ere, obrak gauzatzeko epea amaitu eta sei hilabete igarota, emandako lizentzia edo luzapenen arabera, amaierako kudeaketa-txostena aurkezteko eskatuko dio udalak lizentziaren titularrari (pertsona zein erakunde bat), egindako kudeaketa-eragiketarako egiaztatze dokumentu guztiak barne.

3. Hilabeteko epean errekerimendu hori betetzen ez bada, eta horren ondorioz ezar litezkeen zehapenak gorabehera, bermea exekutatu ahal du udalak, interesdunari entzun ostean.

**27. artikulua. Bermea itzultzeko proposamena.**

1. Udaleko zerbitzu teknikoek bermeak itzultzeko eskaerei lotutako txostenak egingo dituzte, hirigintza-lizentzia behar duten obrak amaierako kudeaketa-txostenak ebaluatu ostean, eta kontuan hartuta indarrean dauden arauak xedatutakoari jarraikiz egiaztapen erakundeek igortzen dituzten txostenak.

2. Txosten teknikoek bermearen itzulketa arrazoituta proposatu beharko dute, enpresa edo pertsona sustatzaileak egiaztatzen duenean hondakinen kudeaketa egokia egin dela, udaleko zerbitzu teknikoekin iritiz hondakinak kudeatzeko azterlanean aurreikusitakoekin arrazoizko neurri batean bat datozen kantitateetan. Bat-etortze horrek ez du zertan zehatza izan; aldiz, kasu bakoitzean hondakinen ekoizleak aurkezten dituen egoerak eta justifikazioak aztertuko dira.

**28. artikulua. Errekerimendua.**

1. Kudeaketa-azterlaneko aurreikuspenei dagokienez amaierako kudeaketa-txostenean dauden desbideratzeak nahikoa justifikatzen ez badira, falta diren hondakinak egiaztatze eskatuko zaio pertsona edo erakunde sustatzaileari, horretarako hamar eguneko epea emanda.

2. Pertsona edo erakunde sustatzaileak ematen duen informazio osagarria jaso ostean, bermea itzultzea proposatuko dute zerbitzu teknikoek, betiere hondakinen kudeaketa behar bezala justifikatuta dagoela irizten badiote.

3. Aldiz, hondakinen kudeaketa egokia egiaztatuta ez dagoela irizten badiote, bermea konfiskatzea proposatuko dute, hurrengo artikuluan ezarritakoarekin bat.

**29. artikulua. Bermea exekutatzeko proposamena.**

1. Txosten teknikoak arrazoituta proposatu beharko du bermea exekutatzeko, eta hurrengo ataletan adierazitako elementuak zehaztu beharko ditu.

**Artículo 25. Informe final de gestión en proyectos de urbanización.**

1. En la resolución de aprobación de los proyectos de urbanización se exigirá la presentación de un Informe Final de Gestión con el contenido exigido en la normativa vigente y firmado por la Dirección Facultativa.

2. En el caso de observar indicios de inadecuada gestión de los residuos (separación y destino), sin perjuicio de las sanciones que el Ayuntamiento pudiera imponer desde sus competencias en materia de limpieza viaria u otras, se pondrá el caso en conocimiento del órgano ambiental para que éste adopte las medidas que considere oportunas.

**Artículo 26. Solicitud de devolución de la garantía.**

1. La persona productora de los residuos deberá solicitar al Área de Urbanismo la devolución de la garantía constituida, aportando la siguiente documentación:

– Impreso de solicitud.

– Justificante de la constitución de la garantía.

– Informe Final de Gestión, incluyendo toda la documentación acreditativa de las operaciones de gestión realizadas.

2. En cualquier caso, pasados 6 meses desde la finalización del plazo de ejecución de las obras, según la licencia o las prórrogas concedidas, el Ayuntamiento requerirá la persona o entidad titular de la licencia la presentación del Informe Final de Gestión, incluyendo toda la documentación acreditativa de las operaciones de gestión realizadas.

3. En el caso de no atender este requerimiento en el plazo de 1 mes, y sin perjuicio de las sanciones que procedan, el Ayuntamiento podrá proceder a ejecutar la fianza, previa audiencia a la persona interesada.

**Artículo 27. Propuesta de devolución de la garantía.**

1. Los servicios técnicos municipales informarán las solicitudes de devolución de las garantías evaluando los Informes Finales de Gestión de las obras sometidas a licencia urbanística, teniendo en cuenta los informes que emitan las entidades de verificación según lo que disponga la normativa vigente.

2. Los informes técnicos deberán proponer de manera motivada la devolución de la garantía cuando la empresa o persona promotora acredite la adecuada gestión de los residuos en unas cantidades que se correspondan razonablemente, a juicio de los servicios técnicos municipales, con las previstas en el Estudio de Gestión de Residuos. Dicha correspondencia no necesariamente deberá ser exacta, sino que en cada caso se valorarán las circunstancias y justificaciones que aporte la persona productora de los residuos.

**Artículo 28. Requerimiento.**

1. En caso de que las desviaciones reflejadas en el Informe Final de Gestión con respecto a las previsiones del Estudio de Gestión no queden suficientemente justificadas, se requerirá a la persona o entidad promotora la acreditación de los residuos pendientes, otorgándole para ello el plazo de 10 días.

2. Tras recibir la información complementaria que pueda aportar la persona o entidad promotora, en el caso de que los servicios técnicos consideren adecuadamente justificada la gestión de los residuos propondrán la devolución de la garantía.

3. Si, por el contrario, se considerara que no queda acreditada la correcta gestión de los residuos, propondrán la incautación de la garantía de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo siguiente.

**Artículo 29. Propuesta de ejecución de la garantía.**

1. El informe técnico deberá proponer la ejecución de la garantía de manera motivada y en él los se deberán explicitar los elementos señalados en los apartados siguientes.

2. Alde batetik, bermatutako zenbateko osoaz konfiskatzeko egokitasuna azaldu beharko da; konfiskatzea partziala izanez gero, arrazoia azaltzeaz gainera, exekutatu beharreko zenbatekoa ere justifikatu beharko da:

a) Exekuzioa osoa izango da ezein hondakinen helmuga justifikatzen ez denean, edota hondakin guztiak edo batzuk obra egiten den lekuan edo udalerriko beste edozein puntutan utzi direla egiaztatzen denean.

b) Gainerako kasuetan, partziala izango da, eta sustaizaleak helmuga egiaztatu ez duen hondakinen kudeaketa integralak (bereiztea, biltegiatzea, kargatzea, garraiatzea eta tratatzea) udalari eragingo liokeen kostua izango da zenbatekoa.

3. Konfiskatutako bermearen xedea: hondakinen kudeaketa subsidiariora bideratu ahalko da, edota Adunako udalerrian ingurumena hobetzeko neurriak exekutatzera.

### 30. artikulua. Ebazpena.

1. Bermea exekutatzearen inguruko ebazpena eman baino lehen, hamar egunez entzunaldia emango zaio hondakinen ekoizleari, eta egokitzat jotzen dituen alegazioak aurkeztu ahalko ditu hark.

2. Eskaera egiten denetik hiru hilabeteko epean, ebazpena eman eta interesdunari jakinarazi beharko zaio. Prozedura gelditu bada interesdunari egotz dakioken arrazoiren batengatik, ebazpena ebazteko eta jakinarazteko epearen zenbaketa eten egingo da. Adierazitako epea igarota, aldeko ebazpena eman dela ulertu ahalko da.

3. Aurreko atalean aipatutako epea igarota,

– Eskudirutan edo zor-baloreetan eraturako bermeen kasuan, epe hori bukatutakoan, bermearen zenbatekoa itzuli beharko du udalak, gehi aipatu epea bukatzen denetik bermea itzuli den arteko aldiari dagokion diruaren legezko interes-tasak, baldin eta bermea ez itzultzeko arrazoia udalari egotz bada-kioko.

– Abal edo kauzio-aseguruen bidez eraturako bermeen kasuan, udalak itzuli beharko ditu, eta interesdunak itzuli arteko aldiari dagozkion bermeen kostuak erreklamatu ahalko ditu.

### 31. artikulua. Jarduketa, hondakinak aurkitzen diren kasuetan.

1. Hondakin guztiak edo zati bat obra egin den lekuan nahiz udalerriko beste edozein puntutan utzi badira bermea erabat exekutatu ostean, udalak kudeatu beharko ditu horiek.

2. Aipatutako lekuetan aurkitutako hondakinen kudeaketaren kostua 28.2.a) artikulua arabera kalkulaturikoa baino txikiagoa balitz, udalerrian ingurumena hobetzeko jarduketetara bideratuko da diferentzia. Bermearen guztizkoa osatu arteko gainerako zenbatekoa interesdunari itzuliko zaio.

3. Aurkitutako hondakinen kudeaketaren kostua bermearena baino handiagoa balitz, premiamendu-bidea erabilita erreklamatu da alde.

### 32. artikulua. Jarduketa, hondakinak aurkitzen ez diren kasuetan.

1. Amaierako kudeaketa-txostenean egiaztatu gabeko hondakinak aurkitzen ez direnean, exekutaturako bermearen zenbatekoa Adunako udalerrian ingurumena hobetzeko jarduketak gauzatzera bideratuko da.

### 33. artikulua. Lehen erabilerako lizentzia.

Eraikin bat lehenengoz okupatzeko lizentzia emateko, beharrezkoa izango da hondakinak egoki kudeatu direla egiaztatzea.

2. Por un lado, se informará sobre la procedencia de la incautación del importe íntegro garantizado, o de la incautación parcial, en cuyo caso deberá justificarse el montante que debe ser ejecutado:

a) Será total la ejecución cuando no se justifique el destino de ningún residuo, así como cuando se constate que la totalidad o una parte de los residuos han sido abandonados en el emplazamiento de la obra o cualquier otro punto del municipio.

b) Será parcial en los demás casos, por el importe que se calcule que supondría al Ayuntamiento la gestión integral (separación, almacenamiento, carga, transporte y tratamiento) de los residuos cuyo destino no hubiera acreditado el promotor.

3. El destino de la garantía incautada, que podrá ser la gestión subsidiaria de los residuos y/o la ejecución de medidas de mejora ambiental en el municipio.

### Artículo 30. Resolución.

1. Previamente a la resolución de ejecución de la garantía se dará audiencia durante 10 días a la persona productora de los residuos dándole la oportunidad de presentar las alegaciones que considere oportunas.

2. La resolución deberá adoptarse y notificarse a la persona interesada en el plazo de 3 meses desde la solicitud. En los supuestos en los que el procedimiento se hubiera paralizado por causa imputable al interesado, se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución. Transcurrido el plazo anterior se podrá entender que la solicitud ha sido resuelta favorablemente.

3. Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior:

– En el caso de garantías constituidas en metálico o valores de deuda, el Ayuntamiento deberá devolver el importe de la garantía incrementado con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable al Ayuntamiento.

– En el caso de garantías constituidas mediante aval o seguro de caución, el Ayuntamiento deberá proceder a su devolución, pudiendo la persona interesada reclamar los costes de las garantías hasta su devolución.

### Artículo 31. Actuación en el caso de localizar los residuos.

1. En el supuesto de que todos o parte de los residuos hayan quedado en la ubicación de la obra, o en cualquier otro punto del municipio y tras la ejecución total de la garantía, el Ayuntamiento procederá a la gestión de los mismos.

2. Si el importe de la gestión de los residuos localizados fuera inferior al calculado según el Artículo 29.2.a), la diferencia será destinada a actuaciones de mejora ambiental en el municipio. El remanente, hasta el importe total de la garantía, será devuelto a la persona interesada.

3. Si el importe de la gestión de los residuos localizados fuera superior al de la garantía, se reclamará la diferencia por la vía de apremio.

### Artículo 32. Actuación en el caso de no localizar los residuos.

1. Cuando no se localicen los residuos cuya gestión no quede acreditada en el Informe Final de Gestión, el importe de la garantía ejecutada será destinado a la realización de actuaciones de mejora ambiental en el municipio.

### Artículo 33. Licencia de primera utilización.

Será requisito necesario para el otorgamiento de la licencia de primera ocupación de una edificación la acreditación del adecuado destino de los residuos.

### 3. KAPITULUA. ETXEKO ERAIKUNTZAKO ETA KONPONKETAKO OBRA TXIKIEN ONDORIOZ SORTUTAKO HONDAKINAK

#### 34. artikulua. Aurretiko dokumentuak.

1. Obra-lizentziaren eskatzaileak sortuko den hondakin-bolumenaren kalkulua aurkeztu beharko du, mota bakoitzaren arabera, bai eta horientzat proposatzen duen kudeaketa modua ere.

2. Aldez aurretik jakinarazi behar diren obren kasuan, 35. artikuluan ezarritako bermearen egiaztagiria erantsi beharko da, nahiz eta ondoren, kontrola eginda, udalak berme handiago eratzeko eska dezakeen.

#### 35. artikulua. Lizentzia izapidetzea.

1. Udal-zerbitzu teknikoek sortuko diren hondakinaren aurreikuspena egiaztatuko dute lizentzia-izapidetaren barruan.

2. Ez da lizentziarik emango harik eta hondakinaren kudeaketa egokia bermatzeko eskatzen den bermea eratu arte.

#### 36. artikulua. Bermea.

Bermea 120 eurokoa izango da gutxienez, eta eskudiritan edo banku-txeke adostu bidez eratu beharko da. 30.000 eurotik gorako obra aurrekontuen kasuan, % 0,4koa izango da. Gutxieneko zenbatekoa hiru urtetik behin eguneratuko da, denbora-tarte horretan metatutako KPlaren arabera.

#### 37. artikulua. Hondakinaren xedea.

1. Obra-lizentziaren esleipenean, interesdunak proposatutako xedearen arabera zehaztuko da hondakinak kudeatzeko modua. Honela egin ahalko da kudeaketa:

- Eskualdeko Garbiguneetako batean.
- Kudeaketa-enpresa baimendu baten bidez.

2. Edonola ere, hondakinaren lagapena dokumentu frogagarri batean jaso beharko da.

#### 38. artikulua. Hondakinak bereiztea.

1. Obrak hasten direnetik bertatik bete beharko dira gutxieneko bereizte-baldintzak, hondakin-kategoria horiek banan-banan bereizi, biltegitatu eta kudeatuta:

- Hondakin arriskutsuak.
- Hormigoi, adreilu, baldosa, harri eta zeramikazko hondakinak (sabai aizun, moldura eta paneletako igeltsua izan ezik, gainerako harrizko materialen zenbait aprobetxamendu galarazten ditu eta).
- Amiantodun hondakinak.
- Gainerako hondakinak (igeltsua barne).

2. Obraren tamaina aintzat hartuta, baldintza zorrotza-goak ezarri ahalko dira lizentzian.

3. Obra txikietatik ateratako zuntz-zementuzko edo amiantozko hondakinak desinstalatu eta garraiatzeko prestatu behar dira eta Amiantoaren Arriskua duten Enpresen Erregistroan inskribatutako enpresek kudeatu beharko dituzte (AAEE1), 396/2006 Errege Dekretuari, martxoaren 31koari, amiantoaren eraginpean egoteko arriskua duten lanpostuei aplikatzeko gutxieneko segurtasun eta osasun xedapenak ezartzen dituen jarraiki.

#### 39. artikulua. Bermea itzultzeko eskaera.

Obrak amaituta, interesdunak bermea itzultzeko eskatu beharko dio udalari. Horretarako, dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

### CAPÍTULO 3. RESIDUOS DE OBRA MENOR DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN DOMICILIARIA

#### Artículo 34. Documentación previa.

1. La persona solicitante de la licencia de obras deberá presentar una estimación del volumen previsible de generación de residuos indicando los distintos tipos a los que pertenezcan, así como la vía de gestión propuesta.

2. En el caso de obras sometidas a comunicación previa, ésta deberá adjuntar el comprobante de la fianza establecida en el Artículo 35, sin perjuicio de que tras el control posterior el Ayuntamiento pueda requerir aportar una garantía superior.

#### Artículo 35. Tramitación de la licencia.

1. Los servicios técnicos municipales verificarán la previsión de generación de los residuos dentro del propio trámite de la licencia.

2. La licencia no será otorgada hasta que no se constituya la garantía que sea exigida para asegurar la correcta gestión de los residuos.

#### Artículo 36. Fianza.

El importe de la fianza será de un mínimo de 120 € y deberá constituirse en efectivo o mediante cheque bancario conformado. A partir de presupuestos de obra superiores a 30.000 €, la fianza será del 0,4 %. El importe mínimo se actualizará cada 3 años en función del IPC acumulado en ese periodo.

#### Artículo 37. Destino de los residuos.

1. En la adjudicación de la licencia de obras, en función del destino propuesto por la persona interesada, se indicará la manera de gestionar los residuos, que podrá efectuarse de las siguientes maneras:

- En un Garbigune de la comarca.
- A través de una empresa de gestión autorizada.

2. En cualquier caso, la cesión de los residuos deberá constar en documento fehaciente.

#### Artículo 38. Separación de los residuos.

1. Desde el comienzo de las obras será obligatorio cumplir requisitos mínimos de separación, segregando, almacenando y gestionando de manera diferenciada los siguientes grupos de residuos:

- Residuos peligrosos.
- Residuos de hormigón, ladrillos, baldosas, piedra y cerámica (excluyéndose el yeso de falsos techos, molduras y paneles porque impide ciertos aprovechamientos del resto de materiales pétreos).
- Residuos con amianto.
- El resto de residuos (incluyendo el yeso).

2. Considerando la magnitud de las obras, podrán incorporarse condiciones más estrictas en la licencia.

3. Los residuos con fibrocemento o amianto procedentes de obras menores se desmontarán y adecuarán para su transporte, y deberán ser gestionados por una empresa inscrita en el Registro de Empresas con Riesgo de Amianto, de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.

#### Artículo 39. Solicitud de devolución de la fianza.

Al finalizar las obras, la persona interesada deberá solicitar al Ayuntamiento la devolución de la fianza, aportando para ello la siguiente documentación:

– Eskaera-orria, zeinean ordainketa jasotzeko bankuko kontuaren zenbakia eta obra lizentziaren zenbakia adieraziko baitira.

– Bermearen ordainketaren frogagiria.

– Hondakinen kudeaketaren egiaztagiriak.

#### 40. artikulua. Bermearen xedea.

1. Zerbitzu teknikoek aurkeztutako dokumentazioa aztertu eta bermea itzuli edo konfiskatzea proposatuko dute. Konfiskatzea hondakinen kudeaketa arazoiz egiaztatu ez denean egingo da.

2. Bermearen helmugaren inguruko ebazpena bi hilabeteko epean gauzatu eta jakinarazi beharko da, eta hartaz konfiskatuko bada, hamar eguneko entzunaldi-epea emango zaio pertsona edo erakunde interesdunari.

3. Hondakinen kudeaketa subsidiarioa egitea izango da xedea, edo bestela, hori ezinezkoa baldin bada, udalerrian ingurumena hobetzeko neurriak exekutatzeko.

#### 41. artikulua. Udal-obrak.

Agregakin-kontsumoa eragiten duten eta udalak sustatutakoak diren obretan, kudeaketa-erakunde baimendutik datorren ahal adina material birziklatu erabili beharko da, betiere materialok bideratuko diren erabilerei buruzko indarrean dauden arauetan ezarritako preskripzio tekniko eta ingurumenekoaren arabera.

#### 42. artikulua. Hondakinen kudeaketa udal-obretan.

1. Udal-obrei buruzko hondakinak kudeatzeko azterlanaren idazketan prebentzio-, bereizte eta birziklapen-helburuak txertatuko dira. Kontratatistak horiek erdietsi beharko ditu, eta, hala izango ez balitz, udalak zigorrak ezarri ahalko ditu.

2. Udal-obrek hondakinak kudeatzeko plan bakarria izan beharko dute, kontratista nagusiak aurkeztuko duena eta ondoren, udalak hura onartuta, kontratu-lana izango duena. Planean hondakinak kudeatzeko azterlanean ezarritako helburuak nola lortuko diren azaldu beharko da.

3. Ezarritako helburuak gaintitzea hobekuntza gisa hartuko da obrak esleitzeko prozesuan.

4. Obrak amaituta, kontratista nagusiak amaierako kudeaketa-txostena aurkeztu beharko du, indarrean dauden arauak eskatzen duten edukia izan eta Zuzendaritza Fakultatiboak sinatu beharko duena. Planean hondakinak kudeatzeko azterlanean ezarritako helburuak zenbateraino erdietsi diren azaldu beharko da.

5. Kontratista nagusiak (pertsona edo erakunde bat izan) azpikontraten jarduketa koordinatu eta gainbegiratu beharko du, hondakinak kudeatzeko plana betetzen dela bermatzeko.

6. Hondakinen kudeaketa ez egiaztatzea kontratuaren urraketa gisa hartuko dira.

7. Aurrekoaz gain, hondakinen kudeaketa desegokia egin ez gero, ingurumen-erakundeari jakinaraziko zaio, beharrezko neurriak har ditzan.

### IV. TITULUA

#### ETXEKO KONPOSTAJEA EGITEKO ARAUAK

43. artikulua. Autokonpostajearen erabili daitezkeen hondakinak.

Etxean lorategi edo berdegunea duten herritarrek, etxean sortutako hondakinen zati organikoa etxeko konpostajearen (autokonpostajea) bidez kudeatu beharko dute.

Konpostajea ordenantza honen 8. artikuluko A) hizkian zerrendatzen diren biohondakinen bidez egingo da.

– Escrito de solicitud, indicando el número de cuenta bancaria en la que se desee recibir el ingreso, así como el número de la licencia de obra.

– Justificante del pago de la fianza.

– Certificados de la gestión de los residuos.

#### Artículo 40. Destino de la fianza.

1. Los servicios técnicos analizarán la documentación aportada y propondrán la devolución o la incautación de la fianza, que corresponderá cuando se entienda que no se ha acreditado de manera razonable la gestión de los residuos.

2. La resolución acerca del destino de la fianza deberá adoptarse y notificarse en el plazo de 2 meses, otorgando un periodo de audiencia de 10 días a la persona o entidad interesada en el caso de que se fuera a proceder a la incautación.

3. El destino será la ejecución subsidiaria de la gestión de los residuos o, cuando ello no sea posible, la ejecución de actuaciones de mejora ambiental en el municipio.

#### Artículo 41. Obras municipales.

En las obras promovidas por el Ayuntamiento que supongan consumo de áridos se deberá utilizar la cantidad máxima posible de materiales reciclados, procedentes de la entidad gestora autorizada, en función de las prescripciones técnicas y ambientales establecidas en la normativa vigente para el uso al que se destinen.

#### Artículo 42. Gestión de residuos en las obras municipales.

1. En la redacción del Estudio de Gestión de Residuos de las obras municipales se incorporarán objetivos de prevención, separación y reciclado que el contratista deberá satisfacer, pudiendo incorporar el Ayuntamiento penalizaciones en el caso de que los objetivos planteados no se satisfagan.

2. Las obras municipales deberán contar con un único Plan de Gestión de Residuos que será presentado por el contratista principal, y que tras la aprobación por parte del Ayuntamiento tendrá carácter contractual. Este Plan deberá expresar cómo se alcanzarán los objetivos establecidos en el Estudio de Gestión de Residuos.

3. La superación de los objetivos establecidos se valorará como mejora en el proceso de adjudicación de las obras.

4. Al finalizar las obras se exigirá al contratista principal la presentación del Informe Final de Gestión, que deberá recoger el contenido exigido por la normativa vigente, y será firmado por la Dirección Facultativa. En este documento se deberá expresar el nivel de obtención de los objetivos del Estudio de Gestión de Residuos.

5. La persona o entidad contratista principal deberá coordinar y vigilar la actuación de las subcontratas para garantizar el cumplimiento del Plan de Gestión de Residuos.

6. La no acreditación de la gestión de los residuos se considerará como incumplimiento contractual.

7. Además de lo anterior, en caso de gestión inadecuada de los residuos, se pondrá el caso en conocimiento del órgano ambiental para que adopte las medidas oportunas.

### TÍTULO IV

#### NORMAS PARA EL AUTOCOMPOSTAJE

Artículo 43. Residuos autocompostables.

Las personas que dispongan de jardín o espacio verde podrán optar por compostar en casa (autocompostaje) la fracción orgánica de los residuos generados.

El autocompostaje se realizará con los biorresiduos enumerados en el art. 8 A) de la presente ordenanza.

#### 44. artikulua. Autokonpostajea egiteko ontziak.

1. Udalak edo Tolosaldeko Mankomunitateak autokonpostaje-ontziak eskainiko dizkie zerbitzuaren erabiltzaileei. Horiek konpostazera zuzendutako ontzien bidez tratatu beharko dituzte etxean sortutako biohondakinak.

2. Autokonpostajea egiteko ontziak jasotzeko, beharrezkoa izango da alde zuzenetik konpostajea egiteko prestakuntza jaso izana (dagoeneko konpostajea egiteko pausoak badakizkiela frogatzen duen herritarrek ez du berriz ere prestakuntza jasotzeko beharrik izango). Izan ere, hondakinak behar bezala kudeatzea ezinbestekoa baita kalitatezko konposta lortzeko. Hori dela eta, herritarrek udalarekin edo zuzenean, Tolosaldeko Mankomunitatearekin, harremanetan jarri beharko du prestakuntza eta ontzia jasotzeko.

3. Erabiltzaileek udalari edo Tolosaldeko Mankomunitateari konpostatutako hondakinen inguruko jarraipena egiteko erraztasunak emateko konpromisoa hartuko dute (egiten den konpostaren kalitatea neurtzeko, sortutako hondakinen kalitatea kalkulatzeko, etab.).

4. Udalak beretzat gordetzen du emandako autokonpostaje-ontziak erabiltzaileei kentzeko eskubidea, parte-hartzeko ezarritako jarraibideak betetzen ez badituzte, bai eta justifikatutako arrazoirik gabe eskatutako prestakuntza jasotzeko uko egiten diotenei ere.

#### 45. artikulua. Konpostaren erabilera.

1. Lortzen den konposta berau sortzen duen pertsona jabe den lurren ongari organiko gisa erabiliko da.

2. Erabiltzaileak behar duena baino konpost gehiago sortzen badu, edota ekoiztutako konposta egokia ez bada, udalari jakinarazi beharko dio, irtenbiderik egokiena bila dezan.

### V. TITULUA

#### KONPOSTAJE KOMUNITARIOA EGITEKO ARAUAK

46. artikulua. Konpostaje komunitarioa (auzo-konposta) egiteko eremuak.

1. Udalak konpostaje komunitarioa egiteko lekuak atondo ahalko ditu jabetza publikoko lurretan. Bi motatakoak izan daitezke:

– Konpostajerako ontziak dituzten nukleoak. Beharren arabera, konposta egiteko ontzi bat edo gehiago instalatu ahalko da, bai eta material egituragarria eta tresnak gordetzeko altzariak ere.

– Konpostajerako etxolak. Konposta horien barruan egingo da. Bertan, era berean, tresnak eta material egituragarria gordetzeko dira.

2. Etxeko konpostajea egin ezin duten herritarrek konpostaje komunitarioan parte hartzeko eskatuko diote udalari. Udalak dagokion konpostaje-eremua esleituko dio pertsona edo erakunde eskatzaile bakoitzari, baldin eta horretarako aukera badago. Izena emandako pertsonen kopurua handituz doan heinean, konpostajea egiteko eremu gehiago jarri ahalko ditu udalak, edota daudenak zabaldu.

3. Jabeen erkidego bati zerbitzua emateko helburuarekin, konpostaje-eremuak ezarri ahalko dira lur pribatuetan; horretarako, eskaera egin beharko zaio udalari, ondasunaren titularrek lortutako akordioarekin batera aurkeztu beharko dena.

#### 47. artikulua. Prestakuntza.

Konpostaje komunitarioan parte hartzeko, beharrezko prestakuntza jaso beharko dute erabiltzaileek, udalak antolatutako dituen ikastaroen bidez, salbu eta jakin beharrekoak badakizkitela egiaztatzen badute.

#### Artículo 44. Autocompostadores.

1. El Ayuntamiento o en su caso la Mancomunidad de Tolosaldea facilitará autocompostadores a las personas usuarias del servicio, quienes estarán obligadas a tratar sus biorresiduos mediante los mismos.

2. Para poder recibir los autocompostadores deberá acreditarse haber recibido la formación necesaria para garantizar la correcta utilización de los mismos, salvo que se demuestre tener los conocimientos necesarios. Y es que para conseguir compost de calidad resulta imprescindible la correcta gestión de los residuos. En consecuencia, las personas usuarias deberán ponerse en contacto con el Ayuntamiento, o directamente con la mancomunidad de Tolosaldea, para recibir dicha formación y el cubo correspondiente.

3. Las personas usuarias se comprometerán a facilitar al Ayuntamiento o a la Mancomunidad de Tolosaldea el correspondiente seguimiento de los residuos sometidos a compostaje (medición del control de calidad del compost obtenido, cálculo de la calidad de los residuos generados, etc.).

4. El Ayuntamiento se reserva el derecho de retirar los autocompostadores facilitados a las personas usuarias que incumplan las directrices de participación establecidas, así como a quienes se nieguen injustificadamente a recibir la formación requerida.

#### Artículo 45. Destino del compost.

1. El compost obtenido deberá ser utilizado como enmienda orgánica de las tierras de las que resulte titular la persona que lo genere.

2. En el caso de que la persona usuaria genere cantidades de compost superiores a sus necesidades, así como en el caso de que el compost producido no sea adecuado, deberá ponerse esta circunstancia en conocimiento del Ayuntamiento al objeto de establecer el destino más adecuado para el mismo.

### TÍTULO V

#### NORMAS PARA EL COMPOSTAJE COMUNITARIO

Artículo 46. Lugares para el compostaje comunitario (compostaje vecinal).

1. El Ayuntamiento podrá habilitar lugares de compostaje comunitario en terrenos de propiedad pública. Estos lugares podrán ser de dos tipos:

– Núcleos con compostadores. En función de las necesidades podrán instalarse uno o más equipos, además del mobiliario para albergar el estructurante y las herramientas.

– Casetas de compostaje. El compost se realizará en su interior, donde se almacenarán también las herramientas y el material estructurante.

2. Las personas interesadas que no puedan optar por el autocompostaje, o que no deseen hacerlo, podrán solicitar al Ayuntamiento poder participar en la iniciativa del compostaje comunitario. El Ayuntamiento asignará a cada persona o entidad solicitante la zona de compostaje que corresponda, siempre que exista disponibilidad. A medida que se vayan inscribiendo más personas el Ayuntamiento podrá habilitar zonas de compostaje adicionales, o ampliar las existentes.

3. Podrán establecerse zonas de compostaje en terrenos privados para dar servicio a una comunidad cursando la oportuna solicitud al Ayuntamiento, que deberá acompañarse del acuerdo adoptado por las titulares de la propiedad.

#### Artículo 47. Formación.

La participación en el compostaje comunitario conlleva la obligación de recibir la formación necesaria a través de los cursos que organice el Ayuntamiento, salvo que se acredite disponer de los conocimientos necesarios.

**48. artikulua. Konpostaje eremuaren ezaugarriak.**

1. Jarri nahi diren eremuek gune hauek izan beharko dituzte:

- Biltegitratzeko eta deskonposizioko gunea.
- Konposta heltzeko gunea.
- Material egituragarria gordetzeko gunea.
- Tresnak gordetzeko gunea.

2. Konpostaje-ontzien nukleoek eremua mugatzeko itxura eduki beharko dute, eta, gainera, ontziak itxi egin beharko dira, baimenduta ez dauden pertsonen horiek ez erabiltzeko eta ez manipulatzeko.

**49. artikulua. Konpostaje-eremuen kokapena.**

Konpostaje-eremuak gune berdeetan ezarri beharko dira, betiere eremu babestuetan ez badaude eta 100 urteko birgertatze-aldiko uholde-eremuak hartzen ez baditu. Halaber, agintaritzaren eskudunak ezarritako babes-perimetroa errespetatu beharko du, ur hornidurarako bilketa-zundaketei dagokienez.

**50. artikulua. Mantentze-lana.**

1. Mantentze-lanaren barruan konpostaje-eremuak konserbatu, konpondu eta garbitzeko lanak sartzen dira.

2. Erabiltzaileek instalazioak eta materialak ondo erabiltzeko obligazioa dute, haien egoera ona arriskuan jartzen duten jokabiderik gausatu gabe.

3. Lur publikoetako konpostaje-eremuetan, Udalari egokitu zaio gunearen kontserbazioa eta konponketa eta baita garbiketa-lanak ere.

4. Lur pribatueta konpostaje-eremuetan, erabiltzaile-komunitateari egokitu zaizkio adierazitako funtzio guztiak aurrera eramatea.

**51. artikulua. Instalazioak eta materialak.**

1. Udalak lur publikoetako konpostaje-eremuei dagozkien proiektuak idatzi eta gauzatuko ditu, ekipo eta azpiegiturak instalatuko ditu, eta konpostajea egiteko beharrezko materialak emango ditu.

2. Parke eta lorategi publikoetako inausketa-hondakinak material egituragarri gisa erabiliko dira. Udalak konpostaje-eremu publikoen artean banatuko du material hori.

3. Eremu pribatueta, konpostaje eremua ezartzeko interesa duten bizilagunak arduratuko dira udal-baimena eskuratzeko beharrezko baliabideak izateaz eta baimendu daitekeen gunearen gastu ezberdinei aurre egiteaz.

**52. artikulua. Hondakin konpostagarriak.**

Konpostajera bideratuko diren biohondakinak ordenantza honen 8. artikuluko A) hizkian zerrendatzen direnak izango dira.

**53. artikulua. Hondakinak uztea.**

1. Debekatuta dago konpostaje-eremuetan aurreko artikuluan aipatu ez diren hondakinak uztea.

2. Onartutako hondakinak poltsarik gabe sartu beharko dira konpostaje-ontzietan edo etxoletako deskonposizio guneetan, betiere antolatuko diren prestakuntza-ikastaroetan adierazitako argibideak jarraituz, Tolosaldeko Mankomunitateak argitaratuko eskuliburuan ezarriko direnak.

3. Hondakinak edozein ordutan utzi ahalko dira.

**54. artikulua. Konpostajearen arduraduna, eremu pribatueta ezarritako konpostaje-guneetan.**

1. Konpostajearen arduraduna konpostaje-prozesuaren kudeaketaz arduratuko den pertsona izango da.

**Artículo 48. Características de la zona de compostaje.**

1. Las zonas que se pretendan habilitar deberán contemplar las siguientes áreas:

- Área de depósito y descomposición.
- Área de maduración.
- Área de almacenamiento de estructurante.
- Área de almacenamiento de herramientas.

2. Los núcleos de compostadores deberán tener un cerramiento que delimite la zona y además, los compostadores deberán mantenerse cerrados a fin de evitar que personas no autorizadas puedan utilizarlos o bien manipularlos.

**Artículo 49. Ubicación de las zonas de compostaje.**

Las zonas de compostaje deberán situarse en zonas verdes, siempre que no pertenezcan a espacios protegidos ni se encuentren en zonas inundables de periodo de retorno de 100 años. Asimismo, deberán respetar el perímetro de protección que establezca la autoridad competente respecto de los sondeos de captación para abastecimiento de aguas.

**Artículo 50. Mantenimiento.**

1. Quedan comprendidos en el mantenimiento los trabajos de conservación, reparación y limpieza de las zonas de compostaje.

2. Las personas usuarias tienen el deber de hacer buen uso de las instalaciones y materiales, sin llevar a cabo conductas que pongan en riesgo su buen estado.

3. En las zonas de compostaje ubicadas en terrenos públicos, la conservación y reparación de la zona, así como su limpieza, corresponderá al Ayuntamiento.

4. En las zonas de compostaje ubicadas en zonas privadas, todas estas funciones corresponderán a la comunidad de personas usuarias.

**Artículo 51. Instalaciones y materiales.**

1. El Ayuntamiento redactará y ejecutará los proyectos de las zonas de compostaje en terrenos públicos, instalando los equipos e infraestructuras y facilitando los materiales necesarios para realizar el compostaje.

2. El Ayuntamiento tratará de utilizar los residuos de podas procedentes de parques y jardines públicos como material estructurante. El Ayuntamiento realizará el reparto de este material a las zonas de compostaje públicas.

3. En las zonas privadas corresponderá a las personas interesadas en habilitar la zona de compostaje la disponibilidad de los medios necesarios para obtener la correspondiente autorización municipal, así como la financiación de los diversos gastos que pueda originar la zona autorizada.

**Artículo 52. Residuos compostables.**

El compostaje se realizará con los biorresiduos enumerados en el art. 8 A) de la presente ordenanza.

**Artículo 53. Depósito de los residuos.**

1. Queda prohibido depositar en las zonas de compostaje cualquier otro residuo no incluido en el Artículo anterior.

2. Los residuos admisibles deberán ser introducidos sin bolsa en los compostadores o en las áreas de descomposición de las casetas, siguiendo las directrices señaladas en los cursos de formación que se organicen y que serán establecidas en la guía que publicará la Mancomunidad de Tolosaldea.

3. El depósito de los residuos puede realizarse en cualquier horario.

**Artículo 54. Responsable del compostaje, en las zonas de compostaje habilitadas en espacios privados.**

1. La persona responsable del compostaje es la figura responsable de la gestión del proceso de compostaje.



2. Arduradunak honako funtzioak izango ditu:

- Konpostajea aldian-aldian aireztatzea, nahasketa eginez.
- Arazoren bat hautemanenez gero, udalari jakinaraztea.
- Udalari edo Tolosaldeko Mankomunitateari egituragarria eskatzea.
- Udalaren eta erabiltzaileen arteko harremanetarako kanala izatea.
- Konpostaje-ontziak edo horiei dagozkien etxoletako guneak ixtea, materiala heltze fasean sartzen denean.
- Laginak hartzeko eta analisiak egiteko eskatzea.
- Lortutako konpost-kantitateak eta analisisen emaitzak udalari jakinaraztea.
- Konpostaje-ontziak edo konposta dagoen etxoletako guneak irekitzea konposta banatzeko, udalak gutxienezko kalitate-baldintzak betetzen direla egiaztatu ostean.
- Konpost-eskari txikiegia dagoela jakinaraztea udalari, irtenbiderik egokiena bila dezan.

55. artikulua. Prozesua.

1. Konpostaje-ontzia bete ostean, konpostajearen arduradunak (Udala gune publikoetan eta bizilagunak, eremu pribatuetan) giltzaz itxi beharko du dagokion etxolako ontzia edo gunea, beste ontzi edo gune batean deskonposizio prozesuarekin jarraitzeko.
2. Heltze-fasea amaitutakoan, konposta etxolako ontzi edo gune horretan bertan gordeko da, harik eta dagokion kalitate-kontrolak egiteko laginak hartzen diren arte.
3. Etxolako konpostaje-ontzia edo -gunea irekita utziko da erabiltzaileek konposta hartu ahal izateko soil-soilik, produktuak gutxienezko kalitate-baldintzak betetzen dituela egiaztatu ostean.
4. Eremu pribatuetan ezarritako konpostajerako guneetan, lortutako konposta gunea instalatuta dagoen lursail pribatuan bertan erabiliko da, ongarri moduan.
5. Sortutako kantitatea baino konpost-eskari txikiagoa dagoenean, udalak berak aukeratu du irtenbiderik egokiena.

56. artikulua. Kalitate-kontrola.

1. Lortutako konpostari kalitate-kontrolak ezarri beharko zaizkio, zer nolako erabilera izan ditzakeen erabaki ahal izateko, erreferentzia gisa hartuta ekainaren 28ko 506/2013 Errege Dekretua, ongarri buruzkoa, edo hura ordeztzen duen araudia.
2. Gune pribatuetan, konpostajearen arduradunak izango du laginak hartu eta dagokion laborategira bidaltzeko eskatzeko ardura, eta emaitzak udalari jakinarazi beharko dizkio, hala eskartzen zaionean. Konpostaren banaketa egin aurretik, konpostak kalitate nahikoa duela egiaztatu beharko du udalak, eta konpostajearen arduradunari materiala erabiltzeko argibideak emango dizkio, horrek, ostean, erabiltzaileei helarazi beharko dizkionak.
3. Gune publikoetan, konpostaren ondorengo erabilera ezarri aurretik, konpostak kalitate nahikoa duela egiaztatu beharko du udalak.
4. Konpostaje-eremu publikoetan, udalak ordainduko du kalitate-kontrola.
5. Konpostaje-eremu pribatuetan, aldiz, eremu horretako bizilagunek hartuko dute bere gain kalitate-kontrolerik eratorritako kostua.

2. Dicha persona tendrá las siguientes funciones:

- Airear el compost periódicamente, realizando el mezclado.
- Informar al Ayuntamiento en el caso de observar cualquier problema.
- Solicitar estructurante al Ayuntamiento o, en su caso, a la Mancomunidad de Tolosaldea.
- Ser el canal de interlocución entre el Ayuntamiento y las personas usuarias.
- Cerrar los compostadores o las áreas correspondientes de las casetas cuando el material entre en fase de maduración.
- Solicitar la toma de muestras y la realización de analíticas.
- Informar al Ayuntamiento de las cantidades de compost obtenidas así como de los resultados analíticos.
- Abrir los compostadores o las áreas de las casetas donde se encuentra el compost para su distribución una vez el Ayuntamiento compruebe que se satisfacen los requisitos mínimos de calidad.
- Comunicar al Ayuntamiento la existencia de demanda insuficiente de compost para que éste determine la mejor salida para el mismo.

Artículo 55. Proceso.

1. Una vez lleno el compostador, la persona responsable del compostaje (el Ayuntamiento en el caso de zonas públicas, y el vecindario en los espacios privados) deberá cerrar con llave el equipo o el área de la caseta que corresponda para continuar el proceso de descomposición en otro equipo o área.
2. Al finalizar la fase de maduración, el compost permanecerá en el mismo equipo o área de la caseta hasta que se tomen las muestras para realizar el control de calidad correspondiente.
3. El equipo compostador o el área de la caseta sólo se dejará abierta para que las personas usuarias puedan retirar el compost cuando se haya comprobado que la calidad del mismo lo permite.
4. El compost obtenido en las áreas de compostaje habilitadas en zonas privadas se utilizará, como fertilizante, en la parcela donde esté ubicada el área de compostaje.
5. En el caso de que la demanda de compost sea inferior a la cantidad generada será el Ayuntamiento quien determine la mejor salida para el mismo.

Artículo 56. Control de calidad.

1. El compost obtenido deberá ser sometido a controles de calidad para determinar los usos a los que podrá ser destinado, tomando como referencia el Real Decreto 506/2013 de 28 de junio, sobre productos fertilizantes, o normativa que la sustituya.
2. En las zonas de compostaje privadas corresponderá a la persona responsable del compostaje solicitar la toma de muestras y su envío al laboratorio correspondiente, debiendo comunicar los resultados al Ayuntamiento cuando así se le requiera. Previamente a la distribución del compost, el Ayuntamiento comprobará que la calidad del mismo lo permite, trasladando a la persona responsable del compostaje las instrucciones que éste, a su vez, deberá dar a las personas usuarias respecto a la utilización del material.
3. En las zonas públicas, y previamente a establecer el destino del compost, el Ayuntamiento verificará la suficiente calidad del compost.
4. En las zonas de compostaje públicas será el Ayuntamiento quien sufrague el control de la calidad.
5. En cambio, en las zonas de compostaje privadas serán las personas usuarias quienes asuman el coste generado por el control de calidad.

**57. artikulua. Prozesuaren jarraipena.**

1. Udalak, aldian-aldian, jarraipen-lanak egingo ditu, bate-tik, konpostaje-eremu publiko eta pribatuek ondo funtzionatzen ote duten egiaztatzeko, eta, bestetik, erabiltzaileek ondo erabiltzen dituzten aztertzeko.

2. Gabeziaren bat hautemanaz gero, egoki irizten dizkion zuzenketa-neurriak ezarri ahalko ditu udalak.

3. Pertsonaren batek zuzenketa-neurriak betetzen ez baditu, konpostaje komunitariotik kanporatu ahal izango du udalak.

**VI. TITULUA**

**ARAU HAUSTEAK ETA ZIGORRAK**

**58. artikulua. Erantzuleak.**

1. Erantzuleek beren gain hartu beharko dituzte ordenantza honetan adierazitako betebeharrak ez betetzearen ondoriozko erantzukizunak, euren ekintzetan jatorria dutenak ez ezik, beren ardurapean dituzten pertsonen ekintzetan jatorria dutenak ere bai.

2. Ordenantza honetan ezarritakoari dagokionez, indarrean dauden legeekin bat, arduradun titular bat izango dute beti hondakinek, eta beren jabe, ekoizle zein kudeatzaile diren pertsona edo erakundeei egokituko zaie kargu hori.

3. Administrazio-erantzukizunetik salbuetsita geratzeko, dagozkion ordenantzak eta gainerako arau aplikagarriak betez entregatu beharko zaizkio hondakinak udalari, edota hondakinak kudeatzeko eragiketak egiteko administrazioaren baimena duten pertsona edo erakundeei hondakinak laga, Ordenantza honetan jasotakoarekin bat, eta lege eta araudien betekizunak betez.

4. Erantzukizuna solidarioa izango da hondakinen jabe, ekoizle eta kudeatzaile diren pertsona edo erakundeek hondakinak arau aplikagarrietan adierazitakoei ez beste pertsona fisiko edo juridikoei entregatuz gero, edota erantzule diren pertsona edo erakundeak egon arren, ezinezkoa suertatuz gero horietako bakoitzak arau-haustean izandako partaidetza-maila zehaztea.

5. Betebehar kolektiboan kasuan, adibidez, edukiontzia edo konpostaje komunitarioko instalazioak erabili, kontserbatu eta garbitzeko lanak, talde horrek hartuko du bere gain erantzukizuna, edota horretako kide diren pertsonak, hura eratuta ez dagoen kasuetan.

**59. artikulua. Arau-hauste eta zehapenen preskripzioa.**

1. Arau-hauste arinak urtebete igarota preskribatuko dira, larriak hiru urte igarota eta oso larriak bost urte igarota.

2. Arau-haustea egin zen egunetik hasita zenbatuko da arau-haustearen preskripzio-epaia.

3. Arau-hauste jarraituen kasuan, arau-haustea osatzen duen jarduera edo azken egintza amaitzen den unean hasiko da zenbatzen preskripzio-epaia. Arau-haustea osatzen duten gertakari edo jarduerak ezezagunak badira kanpo-aztarnarik uzten ez dutelako, gertakari edo jarduerak agerian geratzen direnean hasiko da epea zenbatzen.

4. Zehapen-prozedura interesduna jakitun dela hastean preskripzioa eten egingo du; preskripzio-aldiari berrekin egingo zaio zehapen-espeditentea hilabete baino gehiagoz geldiarazita baldin badago ustez arduraduna den pertsona edo erakundeari egotzi ezin zaion kausagatik.

5. Arau-hauste arinen ondorioz ezarritako zehapenak urtebete igarota preskribatuko dira, arau-hauste larrien ondorioz ezarritakoak hiru urte igarota eta arau-hauste oso larrien ondorioz ezarritakoak, berriz, bost urte igarota.

**Artículo 57. Seguimiento del proceso.**

1. Periódicamente, el Ayuntamiento realizará un seguimiento para comprobar, por un lado, el buen funcionamiento de las zonas de compostaje públicas y privadas; y, por otro, para valorar el buen uso por parte de las personas usuarias.

2. En caso de detectar deficiencias, el Ayuntamiento podrá establecer las medidas correctoras que estime pertinentes.

3. En el caso de que alguna persona no cumpla las medidas correctoras establecidas, el Ayuntamiento podrá excluirla del compostaje comunitario.

**TÍTULO VI**

**INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 58. Sujetos responsables.**

1. Los sujetos responsables deberán asumir todas las responsabilidades derivadas del incumplimiento de las obligaciones señaladas en esta Ordenanza, no sólo las derivadas de los actos propios, sino también por los de aquellas personas de quienes deba responder.

2. A los efectos de lo establecido en la presente Ordenanza y de conformidad con la legislación vigente, los residuos tendrán siempre un titular responsable, que será la persona o entidad usuaria, productora o gestora de los mismos.

3. Solamente quedarán exentos de responsabilidad administrativa quienes los hubieran entregado al Ayuntamiento observando las respectivas ordenanzas y demás normativa aplicable, o quienes hubieran cedido los residuos a las personas o entidades autorizadas administrativamente para realizar las operaciones de la gestión de los residuos, según se recoge en la presente Ordenanza, y cumpliendo los requisitos legales y reglamentarios.

4. La responsabilidad será solidaria cuando las personas o entidades poseedoras, productoras y gestoras de los residuos los entregue a persona física o jurídica distinta a la señalada en la normativa aplicable, o cuando existan personas o entidades responsables y no sea posible determinar el grado de participación de cada una en la comisión de la infracción.

5. Cuando se trate de obligaciones colectivas, tales como uso, conservación y limpieza de contenedores o de instalaciones de compostaje comunitario, la responsabilidad será atribuida a la respectiva colectividad o a las personas que la integran, cuando aquélla no esté constituida.

**Artículo 59. Prescripción de las infracciones y sanciones.**

1. Las infracciones leves prescribirán al año, las graves a los tres años y las muy graves a los cinco años.

2. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que se hubiera cometido la infracción.

3. En los supuestos de infracciones continuadas, el plazo de prescripción comenzará a contar desde el momento de la finalización de la actividad o del último acto con el que la infracción se consuma. En el caso de que los hechos o actividades constitutivos de infracción fueran desconocidos por carecer de signos externos, dicho plazo se computará desde que éstos se manifiesten.

4. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado durante más de un mes por causa no imputable a la persona o entidad presunta responsable.

5. Las sanciones impuestas por la comisión de infracciones leves prescribirán al año, las impuestas por faltas graves a los tres años y las impuestas por faltas muy graves a los cinco años.

6. Zehapenen preskripzio-epea zehapena jartzeko erabakia indarrean hasten den egunaren biharamunetik aurrera hasiko da zenbatzen.

7. Preskripzio-epearen zenbaketa geratu egingo da, beteazteko prozedura hasiz gero, pertsona edo erakunde interesduna jakitun dela. Arau-hausleari ezin egotz dakiokkeen arrazoiren bat dela-eta prozedura hori hilabetetik gora geldirik badago, jarraitu egingo da epea zenbatzen.

**60. artikulua. Jatorrizko egoerara itzularazteko betebeharra.**

1. Ordenantza honetan ezarritakoa ez betetzeagatiko arau-hausteen ondoriozko erantzukizunez gainera, aldatutako elementuak jatorrizko egoerara itzularazteko eskatu ahalko zaio arau-hausleari.

2. Hori egiten ez bada, udalak gauzatuko du itzulketa subsidiarioki. Arau-haustearen erantzuleak bere gain hartuko ditu egin beharreko jarduketek sortutako gastuak, eta, era berean, eragindako kalte eta galerei dagokien kalte-ordaina emateko eskatuko zaio.

3. Eraikuntzako eta eraispeneke hondakinen kasuan, kostu eta kalte-ordain horiek 23. eta 36. artikuluek aipatutako bermea exekutatuta berreskuratu ahalko dira.

**61. artikulua. Zehapen-prozedura.**

Ordenantza honetan tipifikatutako arau-hausteei dagozkien administraziozko zehapen-prozedurak otsailaren 20ko 2/1998 Legean ezarritakoari jarraikiz izapidetuko dira (Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioen zehapen-ahalmenari buruzkoa).

2. Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.n) artikuluekin bat etorritik, zehapen-ahalmena duen organoa alkatetza izango da.

3. Zehapen-espeditentari ofizioz emango zaio hasiera edo dagokion salaketa aurkeztuz.

**62. artikulua. Administrazioaren arau-hausteak.**

1. Administrazioaren arau-hauste gisa hartuko dira ordenantza honetan ezarritakoa urratzen duten egintzak edo ez-egiteak, bai eta ordenantzaren jasotako gaiak arautzen dituzten estatuko zein autonomia-erkidegoko legerian tipifikatuta dauden egintzak edo ez-egiteak ere; hori gorabehera, ordenantza honetako manuek arau-hausteak zehatzago identifikatzen lagundu ahalko dute.

2. Administrazioaren arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke, hurrengo artikuluetan xedatutakoarekin bat.

**63. artikulua. Arau-hauste motak.**

63.1. Urraketa arinak: Alkateak izango du eskuduntza.

— Hondakinak edukiontzietatik kanpo ala Udalak edo Mankomunitateak helburu horretarako ezarritako bestelako guneetatik kanpo uztea.

— Gaikako bilketako edukiontzietan horiei ez dagozkien hondakinak uztea, edo errefusa jasotzeko ontzian gaika biltzen diren hondakinak uztea.

— Bide publikoa hondakinekin edo hondakin-poltsetatik irten litezkeen likidoekin zikintzea.

— Edukiontzietan edo udalerrian hondakinak biltzeko edo kudeatzeko bestelako instalazioetan pintadak egitea edota itsasgarriak eta kartelak ipintzea.

— Edukiontzietan hondakin likidoak edota likidogarriak uztea (sukaldeko olioak berari dagokion edukiontzian uztea izan ezik).

— Hondakinak udal-edukiontzietan utzi daitezkeen egunak edo ordutegiak ez errespetatzea.

6. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

7. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento de la persona o entidad interesada, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está paralizado durante más de un mes por causa no imputable a la persona o entidad infractora.

**Artículo 60. Obligación de restablecer la situación original.**

1. Además de las responsabilidades derivadas de la comisión de infracciones por incumplimiento de lo dispuesto en esta Ordenanza, podrá exigirse al sujeto infractor la reposición de la situación alterada a su estado original.

2. En caso de incumplimiento, dicha reposición la realizará el Ayuntamiento, con carácter subsidiario. Los costes originados por las actuaciones a realizar serán a cargo del sujeto responsable de la infracción, exigiéndose además la indemnización a que hubiera lugar por los daños y perjuicios producidos.

3. En el caso de residuos de construcción y demolición, estos costes e indemnización podrán ser recuperados mediante la ejecución de la garantía a que se refieren los artículos 23 y 36.

**Artículo 61. Procedimiento sancionador.**

1. Los procedimientos administrativos sancionadores por infracciones tipificadas en la presente Ordenanza se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2. El órgano competente para sancionar será la Alcaldía, de acuerdo con lo estipulado en el art. 21.1.n) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

3. El expediente sancionador se iniciará de oficio, o mediante la interposición de denuncia.

**Artículo 62. Infracciones administrativas.**

1. Tendrán la consideración de infracciones administrativas las acciones u omisiones que contravengan lo dispuesto en la presente Ordenanza, así como aquellas otras que estén tipificadas en la legislación estatal o autonómica, reguladora de las materias que se incluyen, sin perjuicio de que los preceptos de esta Ordenanza puedan contribuir a una identificación más precisa de las infracciones.

2. Las infracciones administrativas se clasifican en leves, graves y muy graves, conforme se establece en los artículos siguientes.

**Artículo 63. Tipos de infracciones.**

63.1. Infracciones leves: El órgano competente será la Alcaldía.

— Depositar residuos fuera de los contenedores o fuera de los lugares habilitados a tal fin por el Ayuntamiento o la Mancomunidad.

— Depositar en los contenedores de recogida selectiva residuos no indicados para ellos, o depositar en el contenedor de la fracción resto residuos para los que exista recogida selectiva.

— Ensuciar la vía pública con residuos o con los líquidos que pudieran escapar de las bolsas de residuos.

— Realizar pintadas, así como colocar adhesivos y carteles en los contenedores y resto de instalaciones para la recogida selectiva o gestión de residuos.

— Depositar residuos líquidos o licuables en los contenedores (a excepción del aceite de cocina en su contenedor correspondiente).

— No respetar los calendarios u horarios establecidos para depositar los residuos en los contenedores.

– Errefusaren kasuan, hondakinak Udalak banatutako ontzietan sartu gabe kalean uztea.

– Konpostaje komunitarioko instalazioetara onartzen ez diren biohondakinak eramatea.

– Udalari konpostatutako hondakinei buruzko informazioak ez ematea, hark hala eskatzen duenean.

– Konpostaje komunitarioko instalazioetan hondakinak uztea, udalaren baimenik gabe.

– Eraikuntzako eta eraispenerako hondakinen edukiontzia edo zakuak ez estaltzea, ordenantza honen arabera nahitaezkoa izanik.

– Saltokietan sortutako papera-kartoizko hondakinak tolestu gabe edota ordenantza honetan xedatutakoa urratuz uztea, betiere oinezkoak edo ibilgailuak bertatik ibiltzea oztopen badute.

– Eraikuntzako eta eraispenerako hondakinak baimendutakoa baino denbora-tarte luzeagoz bide publikoan uztea.

– 25 cm baino gehiago gairatzea edukiontzia edota ibilgailuetako ertzek mugatzen duten planoan, eraikuntzako eta eraispenerako hondakinak utzi nahiz garraiatzeko orduan.

– Etxe- eta merkatariza-hondakinak kaleko zakarrontzietan uztea.

Era berean, arau-hauste arina izango da ordenantza honetan ezarritako beste edozein debeku ez betetzea, edota horrek behartzen dituen ekintzak ez egitea, baldin eta arau-hauste larri edo oso larritzat hartzen ez badira, hurrengo artikuluei jarraikiz.

### 63.2. Urraketa larriak: Alkateak izango du eskuduntza.

– Hondakinak etxean erretzea.

– Hondakinak kontrolik gabe utzi, isuri, biltegitatu edo deuseztatzea eremu publiko edo pribatuetan, pertsonen osasuna arrisku larrian jarri gabe edo ingurumenarentzat kalte edo hondamen larriak eragin gabe.

– Etxean edo merkataritza establezimenduetan birziklagarriak diren hondakinen frakzio ezberdinak behar bezala ez sailkatzea.

– Udalaren bilketa bitartekoei (hondakinak jasotzeko Udalak edo Mankomunitateak ezarritako baliabideei) eta hondakinen tratamenduari kalte egitea, urraketa oso larri buruzko atalean oso larritzat jotzen ez bada.

– Edukiontzietako edo hondakinen gaika jasotzeko instalazioetako hondakinak manipulatzea, hautatzea eta lapurtzea.

– Altzariak, etxetresna elektrikoak, tresnak edo tamaina handiko bestelako hondakinak beste hondakin batzuetarako edukiontzietan uztea, bai eta hondakinok bide publikoan edo orube nahiz lur publiko zein pribatuetan uztea ere.

– Altzariak, etxetresna elektrikoak, tresnak edo tamaina handiko bestelako hondakinen bilketarako zerbitzuaren egutegi eta ordutegiak aintzat hartu gabe halako hondakinak kalean uztea.

– Sukaldeko olio erabilia berari ez dagozkion hondakinetan uztea, edota saneamendu sarera isurtzea.

– Pilak beste hondakin batzuetarako poltsa edo edukiontzietan uztea.

– Bide publikoaren inguruko garbiketa-betebeharrak ez betetzea eraikuntzako eta eraispenerako hondakinen edukiontzia edo zakuak ordeztu edo kentzeko orduan.

– Depositara la fracción «rechazo» de los residuos en la vía fuera de los cubos facilitados por el Ayuntamiento.

– Trasladar a las instalaciones de compostaje comunitario biorresiduos no admitidos.

– No facilitar al Ayuntamiento la información sobre los residuos compostados cuando éste lo solicite.

– Depositar residuos en instalaciones de compostaje comunitario sin el permiso del Ayuntamiento.

– No tapar los contenedores o sacos de residuos de construcción y demolición cuando ello resulte obligatorio de acuerdo a esta ordenanza.

– Depositar residuos de papel-cartón procedentes del comercio sin haber sido plegados, o con incumplimiento de lo establecido en la presente Ordenanza, siempre que dificulten el tránsito peatonal o de vehículos por dicha causa.

– Depositar residuos de construcción y demolición en la vía pública por más tiempo del permitido.

– Sobrepasar en más de 25 cm. el plano definido por las aristas de los contenedores y/o vehículos en el depósito y/o transporte de residuos de construcción y demolición.

– Depositar los residuos domésticos y comerciales en las papeleras de la vía pública.

Asimismo, será infracción leve el incumplimiento de cualquier prohibición establecida en la presente ordenanza o la omisión de los actos a los que obliga, siempre que no estén considerados como infracciones graves o muy graves de acuerdo a los siguientes artículos.

63.2. Infracciones graves: El órgano competente será la Alcaldía.

– Quemar residuos en el propio domicilio.

– Abandonar, verter, depositar o eliminar de forma incontrolada residuos en espacios públicos o privados, sin que se haya puesto en grave peligro la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente.

– No clasificar de forma adecuada, en los domicilios o establecimientos comerciales, las distintas fracciones de residuos reciclables.

– Dañar los medios de recogida y tratamiento de residuos del Ayuntamiento (los medios facilitados por el Ayuntamiento o la Mancomunidad para la recogida de residuos), siempre que ello no sea constitutivo de infracción muy grave.

– Manipular, seleccionar y apropiarse de los residuos depositados en los contenedores o instalaciones de recogida selectiva a la espera de ser recogidos por los servicios correspondientes.

– Depositar muebles, electrodomésticos, enseres o cualquier otro residuo voluminoso en los contenedores destinados a otros residuos, así como el abandono de estos residuos en la vía pública o en solares o terrenos tanto públicos como privados.

– Depositar muebles, electrodomésticos, enseres o cualquier otro residuo voluminoso en la vía pública, sin atender los calendarios y horarios de recogida de dichos materiales.

– Depositar el aceite de cocina usado en contenedores no destinados a este residuo, así como su vertido a la red de saneamiento.

– Depositar pilas en bolsas o contenedores dedicados a la recogida de otros residuos.

– No cumplir las obligaciones de limpieza de la vía pública al retirar o sustituir los contenedores y sacos de residuos procedentes de construcción y demolición.

– Autokonpostajearen bidez lortutako konposta erabiltzailearen jabetzatik kanpo biltegiatzea, sakabanatzea edo uztea, udalaren baimenik gabe.

– Konpostaje komunitarioko instalazio pribatuak kontserbatu, mantendu, konpondu eta garbitzeko lanak ez egitea, halaxe eskatzen denean.

– Konpostagarriak ez diren hondakinak konpostaje komunitarioko instalazioetan uztea, edota ordenantza honetan ezarritako biltegiatze-arauak edo udalaren erabilera-jarraitibideak ez errespetatzea.

– Konpostaje komunitarioa egiteko gune pribatuetan, konpostajearen arduradunari esleitutako funtzioak ez betetzea.

– Konpostaje komunitarioa egiteko gune pribatuetan, ordenantza honetan eskatutako konpostaren kalitate-kontrolak ez egitea, edo udalari ez aurkeztea konposta erabili edo banatu aurretik.

– Hondakinak udaleko bilketa-zerbitzuaz besteko baten bidez kudeatzea, ordenantza honen arabera horien bitartez egitea nahitaezkoa izanik.

– Hondakinak udalak baimendu gabeko erakunde bati entregatzea.

– Eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen edukiontzia edo zakuak ez kentzea, udal zerbitzuak hala eskatzen dutenean ingurumeneko edo zirkulazioko arrazoiengatik edo bide publikoan ekitaldiren bat egiteagatik.

– Edukiontzia edo zakuak instalatzea, bide publikoan okupatzeko baimenik gabe.

– Bide publikoan ibilgailuak uztea.

– Animalien gorpuak edo hondakinak uztea, hondakinen edukiontzietan sartzea edota ehortzea edo erraustea, baldin eta hori arau-hauste oso larria ez bada.

– Hondakinak deskargatzea edota eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen edukiontzia edo zakuak manipulatzeko, baimendutako ordutegitik kanpo.

– Eraikuntzako eta eraispeneko hondakinak desegoki bereiztea.

– 50 cm baino gehiago gaintzea edukiontzi edota ibilgailuetako ertzek mugatutako planoan, eraikuntzako eta eraispeneko hondakinak utzi nahiz garraiatzeko orduan.

– Edukiontzien edo ibilgailuen altuera handitzea elementu osagarriak baliatuta, baldin eta horrek arrisku larrikeria eragiten ez badie pertsonari.

– Erreketak edo sua udal-baimenik gabe edo udalari aurrez jakinarazi gabe egitea.

– Eraikuntzako eta eraispeneko hondakinak baimendu gabeko leku batean metatzea edo isurtzea, baldin eta hori arau-hauste oso larria ez bada.

– Hondakin arriskutsuak eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen edukiontzi edo zakuetan uztea, behar bezala bereizi gabe.

– Onartzen ez diren hondakin arriskutsuak udal-edukiontzietan uztea.

– Garraio-eragiketarako egin bitartean eraikuntzako eta eraispeneko hondakinak erortzea.

– Eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen kudeaketa ego-kia bermatzeko eskatzen den finantza-bermea ez eratzea.

– Eraikuntzako eta eraispeneko hondakinei buruzko amaierako kudeaketa-txostena ez aurkeztea, hala eskatzen den kasuetan.

– Udalaren ikuskatze- edo kontrol-lanak oztokatzea edo eragozteko.

– Depositar, esparcir o abandonar el compost obtenido mediante autocompostaje fuera de la propiedad de la persona usuaria, sin autorización del Ayuntamiento.

– No realizar las labores de conservación, mantenimiento, reparación y limpieza de las instalaciones de compostaje comunitario, cuando ello sea exigible.

– Depositar residuos no compostables en las instalaciones de compostaje comunitario, así como no respetar las normas de depósito establecidas en esta ordenanza o las directrices de utilización que traslade el Ayuntamiento.

– El incumplimiento de las funciones asignadas a la persona responsable del compostaje en las zonas privadas de compostaje comunitario.

– No realizar los controles de calidad del compost exigidos en esta ordenanza, o no presentarlos al Ayuntamiento previamente a la utilización o al reparto del compost.

– La gestión de los residuos a través de canales distintos al servicio de recogida municipal, en los casos en que la adhesión resulte obligatoria de acuerdo con esta ordenanza.

– La entrega de residuos a entidad no autorizada por el Ayuntamiento.

– No proceder a la retirada de contenedores o sacos de residuos de construcción y demolición solicitada por los servicios municipales por motivos medioambientales, de circulación o con ocasión de eventos en la vía pública.

– Instalar contenedores o sacos sin autorización de ocupación de vía pública.

– Abandonar vehículos en la vía pública.

– Abandonar cadáveres de animales o restos de los mismos, depositarlos en los contenedores de residuos, así como su inhumación o incineración, cuando ello no suponga infracción muy grave.

– Realizar la descarga de residuos o la manipulación de contenedores o sacos de residuos de construcción o demolición fuera del horario permitido.

– No realizar la correcta separación de los residuos de construcción y demolición.

– Sobrepasar en más de 50 cm. el plano definido por las aristas de los contenedores y/o vehículos en el depósito y/o transporte de residuos de construcción y demolición.

– Incrementar la altura de los contenedores y/o vehículos con elementos adicionales, siempre que ello no conlleve un riesgo grave para las personas.

– Efectuar cualquier quema u hoguera sin autorización municipal o sin realizar la comunicación previa al Ayuntamiento.

– Efectuar acopio o vertido de residuos de construcción y demolición en lugar no autorizado, cuando ello no suponga infracción muy grave.

– Depositar residuos de carácter peligroso en los contenedores o sacos de residuos de construcción y demolición, sin clasificarlos debidamente.

– Depositar residuos peligrosos no admisibles en los contenedores municipales.

– La caída de residuos de construcción y demolición durante las operaciones de transporte.

– No constituir la garantía financiera exigible para asegurar la adecuada gestión de los residuos de construcción y demolición.

– No presentar el Informe Final de Gestión de residuos de construcción y demolición en los casos en que sea preceptivo.

– Obstaculizar o impedir la labor inspectora o de control municipal.

– Hondakinak espazio publikoetan uztea, bilketa-zerbitzua aldi baterako aldatu edo eten den larrialdi-egoeretan edo ezinbesteko kasuetan, salbu eta udalaren baimena lortu bada.

– Bilketa-zerbitzutik kanporatutako pertsonen udal-erakundeetan edo hondakinen sailkapenerako instalazioetan hondakinak uztea.

– Hondakinen edukiontzietan haragi edo arrainen hondakinak uztea, produktuok saltzen dituzten saltokietatik badatoz.

– Hondakinak kargatu, deskargatu eta garraiatzeko eragiketarako eragoztekoa edo zailtekoa.

– Udal-erakundeak udalaren baimenik gabe lekuz aldatzea, eta horiek beren jatorrizko kokapenera dagokien baldintzetan ez itzultzea.

– Bide publikoan hondakinak biltzeko baimenduta ez dauden edukiontzia instalatzea.

– Bilketa-guneetan ordenantza honen zein «Tolosaldeko Mankomunitatea osatzen duten udalen eremuan etxeko eta merkataritzako hondakinak bildu eta tratatzeko zerbitzua arautuko duen ordenantza orokorra»ren arabera bildu behar ez diren hondakintzat jotzen diren edozein hondakin mota uztea.

– Edukiontzia mugitzea, lekuz aldatzea edo manipulazioa, betiere egoera arriskutsuak edo hondakinen bilketa zaildu dezaketen egoerak sor badaitezke, administrazioaren alde aurretiko baimenik izan gabe.

– Hondakinen zamaketa-lanak eta garraioa oztopatzea edo galaraztea.

– Hondakinak zuzenean estolderiatik edo saneamendusareti botatzea.

– Arau-hauste arinak errepikatzea. Urtebetean bi arau-hauste arin edo gehiago egitea.

### 63.3. Urraketa oso larriak. Alkateak izango du eskuduntza.

– Hondakinak kontrolik gabe utzi, isuri, biltegitatu edo deuseztatzea eremu publiko edo pribatuetan, pertsoneri edo ingurumenari arrisku larria eraginez.

– Eraikuntzako eta eraispeneko hondakinak baimendu gabeko leku batean metatu edo isurtzea, pertsoneri edo ingurumenari arrisku larria eraginez.

– Kontrolik gabeko zaborteak sortzea.

– Edukiontzietan hondakin toxikoak edo arriskutsuak uztea.

– Edukiontzietan hondakin erradioaktiboak uztea.

– Edukiontzietan hondakin kimiko ez asimilagarriak uztea.

– Arriskutsuak edo toxikoak izan daitezkeen hondakinen gaineko informaziorik ez ematea.

– Hondakinak erretzea lursail publiko edo pribatuetan.

– Udalaren bilketa bitartekoei (hondakinak jasotzeko Udalak edo Mankomunitateak ezarritako baliabideei) eta hondakinen tratamenduari edo tratamendurako instalazioei kaltea eragitea, horiek erabat suntsitzea edo zerbitzutik ezabatzea xedeztat duten bitarteko edo moduen bidez.

– Konpostaje komunitarioko eremuak instalatzea udalaren baimenik gabe, hark ezarritako baldintzak urratuta edo ordenantza honetan adierazitako baldintzen aurkako jarduketak gauzatu.

– Amiantodun hondakinak utzi, metatu, biltegitatu, isuri edo deuseztatzea instalazio baimenduetatik kanpo edota kudeatzaile baimendurik gabe.

– Depositar residuos en los espacios públicos en las situaciones de emergencia o fuerza mayor en que se altere o suspenda temporalmente el servicio de recogida, salvo que exista autorización municipal.

– Depositar residuos en los contenedores de recogida selectiva o instalaciones para la recogida selectiva por parte de personas excluidas del servicio de recogida.

– Depositar en los contenedores de residuos restos de carne o pescado procedentes de establecimientos de venta de este tipo de productos.

– Impedir o dificultar las operaciones de carga, descarga y traslado de los residuos.

– Trasladar sin autorización municipal cualquier contenedor municipal sin permiso del Ayuntamiento, así como no proceder a su posterior colocación en la ubicación original en las debidas condiciones.

– Instalar contenedores o sacos sin autorización de ocupación de vía pública.

– Depositar en los puntos de recogida cualquier otro residuo considerado como de recepción no obligatoria en la presente ordenanza así como en la «Ordenanza general reguladora del servicio de recogida y tratamiento de residuos domésticos y comerciales en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad de Tolosaldea».

– Desplazar, cambiar de ubicación o manipular los contenedores, pudiendo dar origen a situaciones de peligro o que dificulten la recogida por parte del personal del servicio, y todo ello sin la previa autorización administrativa.

– Impedir o dificultar las operaciones de carga y descarga, y de traslado de residuos.

– Evacuar los residuos directamente por la red de alcantarillado.

– La reiteración en la comisión de infracciones leves. La comisión de dos o más infracciones leves en un año.

### 63.3. Infracciones muy graves: El órgano competente será la Alcaldía.

– Abandonar, verter, depositar o eliminar de forma incontrolada residuos en espacios públicos o privados, cuando ello genere un riesgo grave para las personas o el medio ambiente.

– Efectuar acopio o vertido de residuos de construcción y demolición en lugar no autorizado, cuando ello genere un riesgo grave para las personas o el medio ambiente.

– Crear vertederos incontrolados.

– Depositar en los contenedores residuos tóxicos o peligrosos.

– Depositar en los contenedores residuos radiactivos.

– Depositar en los contenedores residuos químicos no asimilables.

– No facilitar información sobre residuos que puedan resultar peligrosos o tóxicos.

– La quema de residuos en terrenos públicos o privados.

– Dañar intencionadamente los medios e instrumentos de recogida y tratamiento de residuos del Ayuntamiento (los medios instalados por el Ayuntamiento o la Mancomunidad para la recogida de residuos), con medios o formas que persigan su destrucción o eliminación.

– Instalar zonas de compostaje comunitario sin permiso del Ayuntamiento, o incumpliendo las condiciones que éste establece o que contravengan las condiciones señaladas en esta Ordenanza.

– Abandonar, acopiar, depositar, verter o eliminar residuos con amianto fuera de las instalaciones autorizadas y/o sin gestor autorizado.

– Animalien gorpuak edo hondakinak uztea edota ehortzea edo erraustea, pertsonen osasuna edo ingurumena arrisku larrian jarrita.

– Udal-eskumeneko hondakinak udalaren baimenik gabe kudeatzea.

– Edukiontzia lapurtzea.

– Gurpilak garbitzeko gailuak edo erraztatzeko ekipoak instalatzeko betebeharrak ez betetzea, udalak hala eskatuagatik.

– Edukiontzien edo ibilgailuen altuera handitzea elementu osagarriak baliatuta, pertsonen arrisku larria eraginez.

– Arau-hauste larriak errepikatzea. Urtebetean bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

#### 64. artikulua. Zehapenak.

64.1. Artikulu honetako hurrengo paragrafoetan ezarritakoa gorabehera, eta salbu utzita egoki litekeen zigor-erantzukizuna edo erantzukizun zibila, ordenantza honetako aginduen arau-hausteei dagozkien zehapenak ezartzeko, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 141. artikulua hartuko da oinarri:

a) Arau-hauste oso larriak: 1.501,00 eurotik 3.000,00 eurora bitarteko isunak.

b) Arau-hauste larriak: 751,00 eurotik 1.500,00 eurora.

c) Arau-hauste arinak: 750,00 eurorainoko isunak.

64.2. Jarraian zerrendatzen diren idazpurueta aurreikusitako arau-hausteei dagozkien zehapenak ezartzeko, uztailaren 28ko 22/2011 Legea, hondakin eta lurzoruko poluituei buruzkoa, hartuko da oinarri:

– Udal-eskumeneko hondakinak kontrolik gabe utzi, isuri edo deuseztatzea.

– Dokumentazioa aurkezteko betebeharrak ez betetzea, bai eta animalien hondakinen eta azpiproduktuen kudeaketa egokia egiaztatzen duen dokumentazioa zaindu eta mantentzeko betebeharrak ez betetzea ere, hala eskatuta egonagatik.

– Udalaren zaintza-, ikuskatze- eta kontrol-lanak eragozteak.

– Hondakin arrakatsuak eraikuntzako eta eraispenerako hondakinekin edota bestelako etxeko hondakinekin nahastea.

– Hondakinak udala ez besteko erakundeei entregatzea, udalari eman behar zaizkiolarik, eta erakundeok hondakinak onartzea, zerbitzu hori udalari dagokionean.

64.3. Arau-hauste bat baino gehiago gertatuz gero, kalifikazio handiena duena aplikatuko da.

#### 65. artikulua. Zehapenen mailak ezartzeko irizpideak.

Zehapenaren zenbatekoa erabakitzeak aintzat hartuko dira hura jartzea eragin zuten ekintzetan eman diren gorabeherak, hala nola arau-haustearen izaera, zer kalte eragin den, zenbat aldiz egin den, nahitasun-maila, jarduketarekin lortutako kostu-aurrezkia, bai eta aringarritzat edo larrigarritzat jo daitezkeen erantzulearen bestelako alderdiak ere.

#### 66. artikulua. Behin-behineko neurriak.

1. Indarrean dauden arauak aplikatuta, ematen den ebazpenaren eraginkortasuna bermatzeko egokitzat jotzen diren behin-behineko neurriak hartu ahaliko dira, barne hartuta aldi baterako esku-hartzea eta materialak kentzea.

– Abandonar cadáveres de animales o restos de los mismos, así como su inhumación o incineración, poniendo en grave peligro la salud humana o el medio ambiente.

– Gestionar residuos de competencia municipal sin autorización del Ayuntamiento.

– Sustraer los contenedores.

– No atender la obligación de instalar lava-ruedas o de disponer de equipos de barrido cuando ello sea exigido por el Ayuntamiento.

– Incrementar la altura de los contenedores y/o vehículos con elementos adicionales, siempre que ello suponga un riesgo grave para las personas.

– La reiteración de infracciones graves. La comisión de dos o más infracciones graves en el periodo de un año.

#### Artículo 64. Sanciones.

64.1. No obstante lo dispuesto en los apartados siguientes de este artículo, y sin perjuicio de exigir, cuando proceda, las responsabilidades de carácter penal o civil correspondientes, las infracciones a los preceptos de la presente Ordenanza serán sancionadas en la forma establecida en el artículo 141 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:

a) Infracciones muy graves: multa de 1.501,00 a 3.000,00 euros.

b) Infracciones graves: multa de 751,00 a 1.500,00 euros.

c) Infracciones leves: multa de hasta 750,00 euros.

64.2. Las infracciones señaladas en los apartados siguientes se sancionarán de acuerdo a lo establecido en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados:

– Depositar, verter o eliminar de forma incontrolada residuos de competencia municipal.

– El incumplimiento de la obligación de proporcionar documentación, así como de la relativa a la custodia y mantenimiento de la documentación que acredite la correcta gestión de los residuos y subproductos animales, cuando ello sea exigido.

– La obstrucción a la actividad de vigilancia, inspección y control del Ayuntamiento.

– La mezcla de residuos peligrosos con otros residuos de construcción y demolición, o con otros residuos domiciliarios.

– La entrega de residuos a entidades distintas al Ayuntamiento, cuando ello resulte obligatorio, así como la aceptación de estos residuos por parte de dichas entidades, tratándose de un servicio reservado al Ayuntamiento.

64.3. En caso de concurrencia de dos o más infracciones, se aplicará la de mayor calificación.

#### Artículo 65. Criterios de graduación de sanciones.

Para determinar la cuantía de la sanción se atenderá a las circunstancias concurrentes en los hechos que la motivaron, tales como la naturaleza de la infracción, el perjuicio causado, la reiteración, el grado de intencionalidad, el ahorro de costes logrado con la actuación, así como aquellas circunstancias del responsable que puedan considerarse como atenuantes o agravantes.

#### Artículo 66. Medidas provisionales.

1. En aplicación de la normativa vigente, se podrán adoptar las medidas provisionales que se estimen oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, incluida la intervención cautelar y retirada de materiales.

2. Behin-behineko neurriek ez dute zehapen-izaerarik edukiko, aplikagarria den araudian aurreikusitakoak izango dira, eta, edozein kasutan ere, saihestu nahi den kaltearekiko proportzionalak izan beharko dira. Hona hemen adibide batzuk:

- a) Kaltea ez luzatzeko zuzentze-, segurtasun- edo kontrol-neurri egokiak jarraraztea.
- b) Aparatu, ekipo edo ibilgailuak prezintatzea.
- c) Saltokia aldi baterako, zati batean edo osorik ixtea, edota obra geldiaraztea.
- d) Jardueran aritzeko baimena edo obra gauzatzeko lizentzia aldi baterako etetea.

**67. artikulua.** *Sailkatzen diren hondakinen kontrola eta babesa.*

Adunako herritarrek eta merkataritza-establezimenduek Udalak edo Tolosaldeko Mankomunitateak ezarritako gaikako bilketarako edukiontzi edo «birziklaguneetan» utzi beharko dituzte ordenantza honek arautzen dituen hondakinak. Errefusa den kasuan, bakoitzak, Udalak ezarritako bilketa egunak eta ordutegiak bete beharko ditu eta emandako ontziak erabiliko ditu frakzio hori etxe ondoan utzi eta udal-langileek jasotzeko. Obra eta eraispen-hondakinak, aldiz, ordenantza honen III. Tituluan jasotakoarekin bat etorritik kudeatuko dira.

Adunako Udaleko langileei dagokie, sailkatze guneetako hondakinak (kaleko edukiontziak eta «birziklaguneak») herriko gune nagusira ekartzea. Era berean, Adunako udal-langileei dagokie, hondakinen sailkapen-guneetan arau haustea dagoela iruditzen bazaie, alkateari jakinaraztea.

Udaleko langileek, bere susmoa edo irudipena alkateari ahoz jakinaraziko diote eta ondoren, honako urratsak emango dira:

1. Udaleko langileak, urraketa egin dela susmoa hartzen duen poltsa identifikatuko du eta bertan utziko du.
2. Langileak alkateari ahoz jakinaraziko dio.
3. Udaleko alkatea edo zinegotzi bat eta udaleko langileak bertaratuko dira. Idazkariaren aurrean poltsa irekiko da eta bertan gertatu eta aurkitzen denaren akta jasoko da.
4. Akta hori bertaratu ziren guztiek sinatuko dute, eta urratetaren espedientean jasoko da.
5. Hondakin poltsa honen araketa egin ostean, hondakinez gain datu pertsonalak ere aurkitu daitezkeenez, araketaren ondoren datu pertsonalak aurkituko balira, hauek datuen babesari buruzko legediarekin bat etorritik betearaziko dira eta bertan aurkitzen dena, aktan jasotzerakoan ere, legediak ezarritakoarekin bat etorritik kudeatuko da.

Udalak, bere eginkizunaren prozedura osoan, herritarren ohorea, intimitatea eta irudia babestuko ditu, eta ez legezkotzat joko dira pertsonen ohore, intimitate pertsonala nahiz familiarra eta irudiaren babes zibilari buruzko 1/1982 Lege Organikoak, 7. artikuluan arautzen dituen legez kontrako egintzak.

Adunako Udalak, halere, hondakinen bilketa eta tratamenduari dagokionez, administrazio-maila ezberdinetatik ezarritako helburuak bete behar ditu, beti ere, gainerako lege, arau eta xedapenak bete eta errespetatuz:

- Gaur egun zabortegetan dagoen arazoari aurre egiteko neurriak betearaztea.
- Ingurumenaren kutsadura ekiditea.

2. Dichas medidas provisionales, que no tendrán carácter de sanción, serán las previstas en la normativa de aplicación y, en todo caso, deberán ser proporcionales al daño que se pretende evitar. A modo de ejemplo:

- a) Medidas de corrección, seguridad o control que impidan la continuidad en la producción del daño.
- b) Precintado de aparatos, equipos o vehículos.
- c) Clausura temporal, parcial o total del establecimiento, o paralización de la obra.
- d) Suspensión temporal de la autorización para el ejercicio de la actividad o de la licencia para la ejecución de la obra.

**Artículo 67.** *Control y protección de los residuos clasificados.*

Los vecinos y establecimientos comerciales de Aduna deberán depositar los residuos regulados en la presente Ordenanza, en las zonas de recogida selectiva o «áreas de reciclaje» habilitadas por el Ayuntamiento o la Mancomunidad de Tolosaldea. En el caso del rechazo, cada persona deberá cumplir el calendario y horario de recogida establecidos por el Ayuntamiento, utilizando los recipientes facilitados por éste, para dejar dicha fracción junto a casa, para su recogida posterior por empleados municipales. Los residuos procedentes de obras y demoliciones se gestionarán de acuerdo con lo estipulado en el Título III de la presente Ordenanza.

Los empleados municipales de Aduna serán los encargados de transportar los residuos de las zonas de clasificación (contenedores de la vía pública y «áreas de reciclaje») al punto principal del municipio. Asimismo, corresponderá a los empleados municipales notificar a la Alcaldía las posibles infracciones cometidas en las zonas de clasificación de residuos.

Los operarios municipales trasladarán al alcalde su sospecha de forma verbal, y a continuación se procederá de la siguiente manera:

1. El empleado municipal identificará la bolsa o recipiente en la que se sospecha que se ha cometido una infracción y la dejará en el mismo lugar.
2. Dará cuenta de ello al alcalde de forma verbal.
3. Se personarán el alcalde o la alcaldesa o un/a concejal/a, el personal técnico nombrado al efecto. Se procederá a la apertura de la bolsa ante el Secretario o la Secretaria municipal, y se levantará acta de todo lo que suceda y se encuentre en la bolsa.
4. Todas las personas presentes firmarán el acta, que se incorporará al expediente de la infracción.
5. Tras la inspección de la bolsa o recipiente de la basura, además de residuos pueden encontrarse datos personales. En caso de que así suceda, deberá cumplirse lo establecido en la Ley de Protección de Datos, y también deberá respetarse la misma al recoger en acta lo que se halle en la bolsa.

El Ayuntamiento, durante todo el ejercicio de sus funciones, protegerá el honor de la ciudadanía, su intimidad y su imagen, y se considerarán intromisiones ilegítimas las citadas en el artículo 7 de la Ley Orgánica 1/1982 del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen.

El Ayuntamiento de Aduna, en cualquier caso, cumplirá los objetivos establecidos en materia de recogida y tratamiento de los residuos, por los distintos niveles administrativos, cumpliendo y respetando lo establecido en las restantes legislaciones, normativas y disposiciones:

- Hacer cumplir las medidas impuestas para solucionar el problema existente hoy en día en los vertederos.
- Prevenir la contaminación medioambiental.



— Eta azkenik, gaur egungo kontsumo-ohituren eraginez eta inpaktuez jabetzea eta etorkizunari begira arduraz jokatzeko, garapen iraunkorraren filosofiarekin bat etorritz.

Adunako Udalak, urratzailea antzemateko datuak eskuratzeko dituenean, urraketaren legezko prozedura hasi aurretik, urratzaileari argibideak eskatuko dizkio, eta hilabeteko epean bere argudioak azaldu beharko ditu udal arduradunen aurrean.

#### AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau, behin betiko onespena jaso ondoren, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN osorik agertu eta handik hamabost egunera indarrean jarriko da.

Aduna, 2017ko ekainaren 23a.—Josu Amilibia Alsua, alkatea. (4641)

— Y, por último, concienciar sobre las consecuencias e impactos de los actuales hábitos de consumo, actuando de forma responsable de cara al futuro, de acuerdo con la filosofía del desarrollo sostenible.

Una vez obtenidos los datos para identificar a la persona infractora, y previamente a iniciar el correspondiente procedimiento legal de la infracción, el Ayuntamiento de Aduna requerirá las aclaraciones necesarias a la persona infractora, quien dispondrá de un mes para presentar alegaciones ante las personas responsables municipales.

#### DISPOSICIÓN FINAL

Tras su aprobación definitiva, la presente Ordenanza entrará en vigor a los quince días de la publicación de su texto íntegro en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Aduna, a 23 de junio de 2017.—El alcalde, Josu Amilibia Alsua. (4641)